



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«28» января 2019 г.

№ 6

Об утверждении порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Белгородского района, а также руководителем муниципального учреждения Белгородского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Губернатора Белгородской области от 25 февраля 2013 г. № 17 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения области, а также руководителем государственного учреждения области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Белгородского района, а также руководителем муниципального учреждения Белгородского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 27 февраля 2013 г. № 34 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения района, а также руководителем муниципального учреждения района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.belrn.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на аппарат администрации Белгородского района (Терещенко Р.В.)

**Глава администрации
Белгородского района**



А.Т. Попков



УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Белгородского района
от «18» января 2019 г. № 6

Порядок
представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения Белгородского района, а также
руководителем муниципального учреждения Белгородского района
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Белгородского района, а также руководитель муниципального учреждения Белгородского района, обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.belrn.ru).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения Белгородского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Белгородского района, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Белгородского района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Белгородского района, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального

учреждения Белгородского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Белгородского района, по утвержденной Указом Президентом Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 форме справки.

4. Руководитель муниципального учреждения Белгородского района представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Указом Президентом Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 форме справки.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения Белгородского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

5.1. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Белгородского района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течении одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Белгородского района, а также руководителем муниципального учреждения Белгородского района, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Белгородского района, а также руководителем муниципального учреждения Белгородского района в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Белгородского района, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Белгородского района.