



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 15 » ИЮНЯ 2020 г.

№ 261 -ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях

В целях создания дополнительных условий для реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2020 года № 566 «Об утверждении Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным гражданам Российской Федерации в 2020 году», государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 441-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях (прилагается).

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов создать комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях, и определить порядок их работы.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департаменты строительства и транспорта (Глаголев Е.С.), финансов и бюджетной политики (Боровик В.Ф.) Белгородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 июня 2020 года.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение**УТВЕРЖДЕН**
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 15 » **20 20**г.
№ 261-ПП**Порядок**
предоставления субсидий отдельным категориям граждан
на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование
жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных
или иных организациях

1. Порядок предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях (далее – Порядок), регламентирует порядок предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в течение 5 лет с момента заключения договора по предоставлению жилищного (ипотечного) кредита (займа), в случае если такой договор заключен в период с 17 апреля 2020 года по 1 ноября 2020 года (включительно) на сумму до 3 млн рублей (включительно) по ставке за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) не выше 6,5 процента годовых (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются гражданам, указанным в пункте 5 Порядка (далее – заявитель), ежемесячно за счет областного бюджета в размере 3 процента годовых на остаток задолженности по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях, указанным в пункте 1 Порядка.

3. Субсидии предоставляются только по кредитам (займам), выданным:

– для приобретения заемщиками у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) жилых помещений, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

– для приобретения заемщиками жилых помещений по договорам купли-продажи в многоквартирных домах и домах блокированной застройки,

созданных (построенных) с привлечением денежных средств участников долевого строительства и введенных в эксплуатацию, у застройщиков.

Перечисление субсидий на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по договору ипотечного кредитования или договору займа не допускается.

4. Приобретенное жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться на территории муниципального района или городского округа области по месту работы заявителя.

Жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства), приобретенное заявителем, зарегистрированным по месту постоянного жительства в городском округе «Город Белгород», может находиться на территории Белгородской области.

5. Субсидии предоставляются гражданам, постоянно проживающим на территории Белгородской области и соответствующим одному из следующих критериев:

1) оплата труда которых осуществляется за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) которые являются работниками организаций, учредителями (акционерами, участниками) которых являются:

а) Российская Федерация, Белгородская область, муниципальные образования Белгородской области, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Белгородской области, органы местного самоуправления Белгородской области;

б) организации, учредителями (акционерами, участниками) которых являются субъекты, указанные в подпункте «а» настоящего подпункта;

в) организации, учредителями (акционерами, участниками) которых являются субъекты, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта.

6. Право на субсидию предоставляется на основании заявления заявителя, поданного через региональный портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (далее – РПГУ). Заявление оформляется согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) заверенная работодателем копия трудовой книжки;

3) копия договора купли-продажи или договора участия в долевом строительстве (договора уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве), зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) копия договора жилищного (ипотечного) кредитования или договора займа с приложением копии графика погашения ипотечного кредита или займа, включающего ежемесячный остаток задолженности.

7. Комиссия по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов

по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях, созданная при администрации муниципального района или городского округа (далее – комиссия), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения в электронном виде через РПГУ документов, указанных в пункте 6 Порядка, рассматривает их и дает заключение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом комиссии.

8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется решением главы администрации муниципального района или городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления комиссией заключения, указанного в пункте 7 Порядка.

На каждого заявителя, признанного решением главы администрации муниципального района или городского округа, имеющим право на предоставление субсидии, комиссия формирует учетное дело, содержащее документы, являющиеся основанием для предоставления и начисления субсидии заявителю.

9. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главой администрации муниципального района или городского округа решения, указанного в пункте 8 Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие обстоятельства:

1) непредставление или представление документов, указанных в пункте 6 Порядка, не в полном объеме;

2) представление заявителем документов, указанных в пункте 6 Порядка, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

3) несоответствие приобретенного жилого помещения (в том числе являющегося объектом долевого строительства) требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

4) заявителем ранее использовалась мера государственной поддержки, предоставленная на приобретение (строительство) жилого помещения за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

5) подача заявителем заявления об отказе в предоставлении субсидии.

11. Комиссия формирует список заявителей, признанных решением главы администрации муниципального района или городского округа, указанным в пункте 8 Порядка, имеющими право на предоставление субсидии, и направляет его в департамент строительства и транспорта Белгородской области.

Список заявителей формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявлений и утверждается решением главы администрации муниципального района или городского округа.

Основаниями для исключения заявителя из указанного списка являются основания, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 15 Порядка.

12. Для получения субсидии заявитель самостоятельно в сроки, установленные договором жилищного (ипотечного) кредитования или договором займа, осуществляет платежи за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) и ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведен платеж, представляет через РПГУ документ, выданный кредитной или иной организацией, подтверждающий уплату процентов в отчетном периоде за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом). При наличии соответствующего соглашения указанная информация может предоставляться кредитной или иной организацией в порядке межведомственного взаимодействия.

13. Комиссия ежемесячно на основании документа, указанного в пункте 12 Порядка, в срок до 10 (десятого) числа месяца дает заключение о начислении или об отказе в начислении субсидии заявителю, которое оформляется протоколом комиссии.

14. Решение о начислении или об отказе в начислении субсидии заявителям принимается главой администрации муниципального района или городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления комиссией заключения, указанного в пункте 13 Порядка.

15. Основаниями для отказа в начислении субсидии являются:

1) непредставление заявителем документа, указанного в пункте 12 Порядка, за исключением случая, когда имеется соглашение с кредитной или иной организацией о представлении данной информации в порядке межведомственного взаимодействия;

2) истечение 5 лет с даты заключения с кредитной или иной организацией договора жилищного (ипотечного) кредитования (договора займа);

3) окончательное исполнение заявителем своих обязательств перед кредитной или иной организацией по договору жилищного (ипотечного) кредитования (договору займа);

4) расторжение договора жилищного (ипотечного) кредитования (договора займа);

5) увольнение заявителя из организаций, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

6) смерть заявителя.

16. В случае увольнения заявителя из организаций, указанных в пункте 5 Порядка, в полностью неотработанный календарный месяц субсидия заявителю за данный месяц не перечисляется.

17. О наступлении событий, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 15 Порядка, заявитель обязан в письменном виде уведомить комиссию в течение 7 (семи) календарных дней с даты наступления такого события.

18. Суммы субсидии, выплаченные вследствие представления заявителем недостоверных сведений, либо сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения субсидии, возмещаются заявителем в бюджет Белгородской области в течение 6 (шести) месяцев со дня выявления таких обстоятельств

на основании уведомления комиссии с указанием номера счета, на который следует перечислить выплаченные средства.

19. После устранения основания для отказа в начислении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 15 Порядка, предоставление субсидии осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором был представлен документ, указанный в пункте 12 Порядка.

20. Комиссия ежемесячно в срок до 18 числа направляет в орган социальной защиты населения администрации муниципального района или городского округа (далее – ОСЗН) решение главы администрации муниципального района и городского округа о начислении субсидий заявителям.

21. ОСЗН ежемесячно в срок до 20 числа направляет в департамент строительства и транспорта Белгородской области заявку на перечисление денежных средств на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

22. Департамент строительства и транспорта Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета по предоставлению субсидии, предусмотренной Порядком.

23. Департамент строительства и транспорта Белгородской области ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от ОСЗН заявок, указанных в пункте 21 Порядка, формирует и направляет сводную бюджетную заявку на перечисление денежных средств на предоставление субсидий в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

24. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от департамента строительства и транспорта Белгородской области сводной бюджетной заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

25. Департамент строительства и транспорта Белгородской области не позднее следующего рабочего дня после доведения на распорядительный счет предельного объема финансирования представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области расходные расписания для распределения субсидий на лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

26. Управление Федерального казначейства по Белгородской области на основании платежного поручения финансового органа муниципального района или городского округа формирует с лицевого счета по переданным полномочиям заявку на кассовый расход на подкрепление счета бюджета муниципального образования.

Заявка на кассовый расход формируется на сумму, равную сумме платежного поручения муниципального района или городского округа.

27. ОСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на лицевой счет по переданным полномочиям денежных средств осуществляет перечисление средств субсидий на расчетные счета заявителей, имеющих право на получение субсидии.

28. ОСЗН ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент строительства и транспорта Белгородской области отчетность о перечислении средств гражданам, имеющим право на получение субсидии.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий отдельным
категориям граждан на возмещение части затрат
на уплату процентов за пользование жилищным
(ипотечным) кредитом (займом), полученным
в кредитных или иных организациях

В _____
 (администрацию муниципального образования по месту
 регистрации заявителя)

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт серия _____ № _____ выдан

«__» _____
 (дата выдачи)

Проживающий (-ая) по адресу:

 (адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

Заявление

о предоставлении субсидии отдельным категориям граждан на возмещение части
затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом
(займом) в течение 5 лет с момента заключения договора по предоставлению
жилищного (ипотечного) кредита (займа), в случае если такой договор заключен
в период с 17 апреля 2020 года по 1 ноября 2020 года (включительно) на сумму
до 3 млн рублей (включительно) по ставке за пользование жилищным (ипотечным)
кредитом (займом) не выше 6,5 процента годовых

Прошу предоставить мне _____
 (фамилия, имя, отчество)

субсидию на возмещение части процентов, начисленных

_____ (кем: кредитной или иной организацией за пользование ипотечным кредитом (займом))

по договору _____
 (наименование и реквизиты договора)

Ежемесячную субсидию прошу перечислять на расчетный счет

_____ (реквизиты текущего счета, открытого в кредитной или иной организации на имя заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных с целью получения субсидии, а также на предоставление кредитной или иной организацией информации о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в порядке межведомственного взаимодействия.

С условиями получения субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Настоящим подтверждаю, что мной и/или моей супругой/моим супругом ранее не использовалась мера государственной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Уведомлен(а) о необходимости информирования в течение 7 календарных дней комиссии о наступлении событий, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 15 Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях.

Дата

Подпись заявителя и расшифровка

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий отдельным
категориям граждан на возмещение части затрат
на уплату процентов за пользование жилищным
(ипотечным) кредитом (займом), полученным
в кредитных или иных организациях

Заявка

на перечисление денежных средств на предоставление субсидии отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в течение 5 лет с момента заключения договора по предоставлению жилищного (ипотечного) кредита (займа), в случае если такой договор заключен в период с 17 апреля 2020 года по 1 ноября 2020 года (включительно) на сумму до 3 млн рублей (включительно) по ставке за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) не выше 6,5 процента годовых

на _____ 202__ года

по _____
 (наименование муниципального образования)

Наименование мероприятия	Численность получателей субсидии, чел.	Размер субсидий, рублей
Предоставление субсидий, в том числе по кредитам (займам), выданным:		
для приобретения заемщиками у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) жилых помещений, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве (договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве)		
для приобретения заемщиками жилых помещений по договорам купли-продажи в многоквартирных домах и домах блокированной застройки, созданных (построенных) с привлечением денежных средств участников долевого строительства и введенных в эксплуатацию, у застройщиков		

Руководитель органа
 социальной защиты населения

 (администрации муниципального района
 или городского округа)

М.П.

 (подпись)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель департамента строительства
 и транспорта Белгородской области
 или уполномоченное им должностное лицо

М.П.

 (подпись)

И.О. Фамилия