



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 20 » января 20 20 г.

№ 11-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 27 октября 2005 года № 214-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 27 октября 2005 года № 214-пп «О представлении информации о компенсационных выплатах членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»:

- пункт 2 постановления после слов «определить уполномоченным органом по» дополнить словами «назначению компенсационной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и», далее по тексту;

в Порядок назначения компенсационных выплат и представления органами социальной защиты населения, в которых зарегистрированы члены семей погибших (умерших) военнослужащих, соответствующей информации в управление социальной защиты населения области, а также ее обобщения и последующего представления в Федеральную службу по труду и занятости в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 (далее – Порядок), утвержденный в пункте 3 названного постановления:

- пункты 1, 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует процедуру назначения компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (далее – военнослужащие) в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг (далее – Компенсационные выплаты), а также сроки представления органами социальной защиты населения,

в которых зарегистрированы члены семей погибших (умерших) военнослужащих, соответствующей информации в управление социальной защиты населения Белгородской области (далее – Управление) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг».

2. Уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов (далее – Уполномоченные органы) осуществляют мероприятия:

- по приему и регистрации заявления;
- по принятию решения о назначении либо об отказе в назначении Компенсационных выплат;
- по формированию личного дела получателя Компенсационных выплат;
- по учету членов семей погибших (умерших) военнослужащих со дня представления справки о праве на получение Компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, выданной в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 года № 475 (далее – Правила);
- по регистрации и учету справок, выданных им уполномоченным органом федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу по последнему месту службы либо состоял на пенсионном обеспечении, отдельно по каждому федеральному органу исполнительной власти (федеральному государственному органу);
- по ежемесячному формированию потребности в денежных средствах и реестров получателей компенсации через ПАО «Сбербанк России» (согласно приложению № 1 к Порядку), через филиалы АО «Почта России» (согласно приложению № 2 к Порядку);
- по определению получателя (получателей – в случае, если в одном жилом помещении проживают несколько лиц, имеющих право на получение Компенсационных выплат) при подаче документов для назначения Компенсационных выплат;
- по приему от членов семей погибших (умерших) военнослужащих заявлений по форме согласно приложению № 3 к Порядку и других документов, предусмотренных пунктом 13 Правил.

Уполномоченные органы в течение 2 рабочих дней со дня подачи членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего заявления запрашивают в Министерстве внутренних дел Российской Федерации подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии с подпунктом «в» пункта 7(1)

Правил.

Осуществляют возврат членам семей погибших (умерших) военнослужащих справок о праве на получение Компенсационных выплат после их регистрации.

Проверяют сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданами для подтверждения права на получение Компенсационных выплат, а также правильность оформления этих документов.»;

- пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. В заявлении должен быть определен наиболее удобный для заявителя способ получения компенсации. В случае получения компенсации через филиалы АО «Почта России» указывается место жительства получателя, а в случае получения компенсации через ПАО «Сбербанк России» – реквизиты счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) Сбербанка России.»;

- пункт 8 Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в назначении Компенсационных выплат копия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка обжалования направляется (вручается) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения.»;

- пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Должностное лицо уполномоченного органа:

а) готовит протокол решения о назначении либо об отказе в назначении Компенсационных выплат в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются руководителем Уполномоченного органа и заверяются печатью. Один экземпляр решения подшивается в личное дело заявителя, а другой направляется ему на бумажном носителе по указанному в заявлении почтовому адресу, выдается заявителю при личном обращении на руки или направляется в электронном виде;

б) формирует личное дело на каждого получателя Компенсационных выплат и вносит информацию о нем в базу данных;

в) производит расчет Компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в порядке, предусмотренном пунктами 17 – 18 Правил.

Платежные документы, послужившие основанием для расчета Компенсационных выплат, приобщаются к личному делу получателя;

г) принимает решение о приостановлении Компенсационных выплат по причине, указанной в пункте 17 Правил.

Уведомление о приостановлении Компенсационных выплат с указанием причины приостановления направляется гражданину, обратившемуся за их получением, в письменной форме не позднее 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения;

д) принимает решение о возобновлении Компенсационных выплат с момента их приостановления при представлении членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего оригиналов платежных документов;

е) ведет учет данных, необходимых для определения размера Компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг (общее количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении; родственные отношения; дата рождения членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего; размер платежей и др.);

ж) выносит решение о прекращении Компенсационной выплаты:

- в случае смерти члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего;
- вступления вдовы (вдовца) в новый брак;
- достижения детьми совершеннолетнего возраста (либо 23-летнего возраста для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме);
- при переезде на новое место жительства;

з) по запросу органов социальной защиты населения по новому месту жительства в рамках межведомственного электронного взаимодействия пересылает документы, содержащие сведения о размере платежей граждан с отметкой о произведенных Компенсационных выплатах, и справку с указанием даты прекращения Компенсационных выплат и имеющихся суммах переплаты либо задолженности, которые учитываются при дальнейших расчетах Компенсационных выплат по новому месту жительства члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

Должностное лицо уполномоченного органа хранит личные дела получателей Компенсационных выплат в течение периода выплат, после окончания срока выплаты – в течение 3 (трех) лет.»;

- пункты 10, 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченные органы ежемесячно до 5-го числа направляют в Управление потребность в денежных средствах на очередной месяц, реестры получателей Компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в электронном виде в формате, определяемом Федеральной службой по труду и занятости, и на бумажном носителе.

Уполномоченные органы несут ответственность за представление недостоверной информации о предоставляемых Компенсационных выплатах членам семей погибших (умерших) военнослужащих в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг и о потребности в бюджетных ассигнованиях, а также за соответствие реестров, направленных в Управление на бумажном носителе, реестрам, представляемым в электронном виде.

11. Управление осуществляет прием и объединение реестров получателей Компенсационных выплат от уполномоченных органов муниципальных районов и городских округов.

Управление ежемесячно не позднее 15-го числа направляет в Федеральную службу по труду и занятости реестры на бумажном носителе и в электронном виде (путем загрузки объединенного электронного реестра

в базу данных Федеральной службы по труду и занятости).

Реестры подписываются руководителем Управления и заверяются гербовой печатью.

Управление осуществляет взаимодействие с разработчиками программных средств, предназначенных:

- для ведения баз данных получателей Компенсационных выплат, назначенных и выплаченных им сумм Компенсационных выплат;
- формирования реестров в формате, утвержденном Федеральной службой по труду и занятости.

Управление оказывает методическую помощь в реализации Порядка уполномоченным органам муниципальных районов и городских округов.»;

- дополнить Порядок приложением № 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 20 января 2020 г.
№ II-пп

Приложение № 3
к Порядку назначения компенсационных
выплат и представления органами
социальной защиты населения, в которых
зарегистрированы члены семей погибших
(умерших) военнослужащих,
соответствующей информации
в управление социальной защиты
населения области, а также ее обобщения
и последующего представления
в Федеральную службу по труду и занятости
в соответствии с Правилами,
утвержденными постановлением
Правительства Российской Федерации
от 2 августа 2005 года № 475

(наименование уполномоченного органа по назначению компенсационной выплаты)

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(данные документа, удостоверяющего личность заявителя)

(телефон)

заявление

Прошу назначить мне _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии))

компенсационную выплату в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, платы за пользование местной телефонной связью, абонентской платы за пользование радиотрансляционной точкой, абонентской платы за коллективную антенну, твердого топлива и его доставки, компенсационную выплату в связи с расходами

по оплате установки квартирного телефона по действующим тарифам (подчеркнуть необходимое) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

по категории _____

(указать категорию лица, имеющего право на компенсационную выплату, а также степень родства по отношению к погибшему (умершему) военнослужащему)

Прошу компенсационную выплату выплачивать через:

а) реквизиты счета кредитной организации _____;

б) номер отделения почтовой связи _____.

Вместе со мной по вышеуказанному адресу зарегистрировано: _____ человек.

Состав семьи:

1) _____
(степень родства) (Ф. И. О.)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ Выдан _____
(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: _____

_____ (дата) _____ (подпись члена семьи)

2) _____
(степень родства) (Ф. И. О.)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ Выдан _____
(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: _____

_____ (дата) _____ (подпись члена семьи)

Обязуюсь своевременно информировать об изменении условий, обязательных для получения компенсационных выплат (о перемене жительства, вступлении в брак, достижении детьми возраста 18 лет и др.).

Излишне полученные компенсационные выплаты, подлежащие возврату, могут быть зачтены в счет будущих компенсационных выплат либо путем добровольного возврата, а в случае отказа – путем истребования в судебном порядке.

Мне разъяснено, что я имею право получать только одну денежную компенсацию на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством по моему выбору.

Предупрежден(а) _____ об ответственности за представление недостоверной информации _____.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных _____.

(наименование уполномоченного органа по назначению ежемесячной выплаты)

с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись и телефон специалиста, принявшего заявление и документы

**Расписка-уведомление
о принятом заявлении и документах
(заполняется уполномоченным органом)**

Заявление и документы гр. _____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

обратившегося (-ейся) за назначением компенсационной выплаты в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 приняты « _____ » _____ 20 ____ г. и зарегистрированы под № _____ в _____.

(наименование уполномоченного органа по назначению компенсационной выплаты)

Расписка-уведомление
о принятом заявлении и документах
(заполняется уполномоченным органом и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

Обратившегося (-ейся) за назначением компенсационной выплаты в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 приняты «_____» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____ в _____.

(наименование уполномоченного органа
по назначению компенсационной выплаты)

