

**Утвержден  
приказом управления социальной  
защиты населения администрации  
Белгородского района  
от «13 марта 20\_17 г. № 539 пр.**

**Перечень  
персональных данных, подлежащих защите в управлении социальной защиты  
населения администрации Белгородского района**

Настоящий Перечень персональных данных, подлежащих защите в управлении социальной защиты населения администрации Белгородского района, разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень содержит полный список категорий данных, безопасность которых должна обеспечиваться системой защиты персональных данных.

Объектами защиты являются – информация, обрабатываемая в информационных системах персональных данных, и технические средства ее обработки и защиты.

Объекты защиты включают:

- персональные данные субъектов персональных данных;
- персональные данные сотрудников, обрабатываемые в связи с реализацией служебных и трудовых отношений;
- технологическая информация;
- программно-технические средства обработки;
- средства защиты персональных данных;
- каналы информационного обмена и телекоммуникаций;
- объекты и помещения, в которых размещены компоненты информационных систем персональных данных.

**1. Персональные данные субъектов персональных данных**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес проживания;
- гражданство;
- семейное положение;
- национальность;
- пол;
- дата и место смерти;
- место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- сведения о документе, подтверждающем право на льготы;
- СНИЛС;
- сведения о доходах;
- сведения о жилищно-коммунальных услугах;
- прочие данные.

**2. Персональные данные сотрудников, обрабатываемые в связи с  
реализацией служебных и трудовых отношений**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения

(в случае изменения);

- гражданство;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, специальность по диплому, квалификация);
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства, дата регистрации;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, мужа (жены). Места их рождения, работы и домашние адреса;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу (муниципальную службу) или ее прохождению;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на налоговый учет и страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- номер телефона (рабочий, домашний, сотовый);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- наличие (отсутствие) судимости;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- фотография;
- сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основание поступления, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, информация о наличии классных чинов;
- содержание трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним;
- меры социальной поддержки;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- рекомендации, характеристики;
- материалы служебных расследований;
- иные персональные данные (содержащиеся в анкете, автобиографии, в личной карточке формы Т-2, личном деле и трудовой книжке), необходимые для прохождения муниципальной службы, либо трудовой деятельности работников и обеспечения установленным законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций.

### **3. Технологическая информация**

Технологическая информация, подлежащая защите, включает:

- управляющую информацию (конфигурационные файлы, таблицы маршрутизации, настройки системы защиты и пр.);
- технологическую информацию средств доступа к системам управления (автентификационная информация, ключи и атрибуты доступа и др.);
- информацию на съемных носителях информации (бумажные, магнитные, оптические и пр.), содержащих защищаемую технологическую информацию системы управления ресурсами или средств доступа к этим системам управления;
- информацию о системах защиты персональных данных, их составе и структуре, принципах и технических решениях защиты;
- информационные ресурсы (базы данных, файлы и другие), содержащие информацию о информационно-телекоммуникационных системах, о служебном, телефонном, факсимильном, диспетчерском трафике, о событиях, произошедших с управляемыми объектами, о планах обеспечения бесперебойной работы и процедурах перехода к управлению в аварийных режимах;
- служебные данные, появляющиеся при работе программного обеспечения, сообщений и протоколов межсетевого взаимодействия, в результате обработки обрабатываемой информации.

### **4. Программно-технические средства обработки**

Программно-технические средства включают в себя:

- общесистемное и специальное программное обеспечение (операционные системы, клиент-серверные приложения и другие);
- резервные копии общесистемного программного обеспечения;
- инструментальные средства и утилиты систем управления ресурсами;
- аппаратные средства обработки персональных данных (АРМ и сервера);
- сетевое оборудование (коммутаторы, маршрутизаторы и т.п.).

### **5. Средства защиты персональных данных**

Средства защиты персональных данных состоят из аппаратно-программных средств и включают в себя:

- средства управления и разграничения доступа пользователей;
- средства обеспечения регистрации и учета действий с информацией;
- средства, обеспечивающие целостность данных;
- средства антивирусной защиты;
- средства анализа защищенности;
- средства обнаружения вторжений;
- средства криптографической защиты персональных данных, при их передачи по каналам связи сетей общего и (или) международного обмена.

### **6. Каналы информационного обмена и телекоммуникации**

Каналы информационного обмена и телекоммуникации являются объектами защиты, если по ним передаются обрабатываемая и технологическая информация.

### **7. Объекты и помещения, в которых размещены компоненты информационной системы персональных данных**

Объекты и помещения являются объектами защиты, если в них происходит обработка обрабатываемой и технологической информации, установлены технические средства обработки и защиты.