**Блок-схема административных процедур предоставления**

**государственной услуги**

|  |
| --- |
| Заявитель |

|  |
| --- |
| Прием, регистрация документов  |

|  |
| --- |
| Формированиеличного дела заявителя |

|  |
| --- |
| Проверка правильности назначения (отказа в назначении)ежемесячного пособия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Протокол решения опредоставление государственной услуги |  |  Протокол решения об отказе впредоставление государственной услуги |

 Уведомление заявителя об отказе в

предоставление государственной услуги и возврат заявителю

 представленных документов

|  |  |
| --- | --- |
|  Организация выплатыежемесячного пособия |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Уведомление получателя опредоставлении государственной услуги |  |  |

 Доставка, выплата ежемесячного пособия

 через организации, осуществляющие доставку ежемесячного пособия получателям и

перечисление ежемесячного пособия

на лицевые счета получателей