

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.2. С заявлением о предоставлении государственной услуги, предусмотренным пунктом 2.6.1 административного регламента, представляются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации заявителя;
- фотография заявителя размером 3 x 4 см;
- фотография супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака) размером 3 x 4 см;
- справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в том числе за пределами Белгородской области, подтверждающая зачисление в образовательную организацию / перевод на следующий курс;
- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (справка военного комиссариата, выписка из приказа командира воинской части, копия контракта, выписка из послужного списка, справка или медицинское заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающие получение ранения, контузии, увечья в ходе участия в специальной военной операции) (при наличии одного из указанных документов);
- согласие заявителя и его супруга (при наличии) на обработку их персональных данных;
- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке и паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность представителя заявителя) (если заявление подается представителем заявителя);
- свидетельство о рождении ребенка (при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации);
- свидетельство об установлении отцовства (в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство, вступившее в законную силу);
- перевод с иностранного языка на русский язык свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства с удостоверением представленного перевода.

Заявление о предоставлении государственной услуги подаётся по выбору заявителя следующими способами лично в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, почтой, посредством ЕПГУ.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые содержат сведения, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- свидетельство о смене фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества);
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена семьи (адресная справка);
- свидетельство о регистрации по месту постоянного (временного) проживания ребенка (детей), не достигшего (не достигших) 14-летнего возраста, или иной документ, подтверждающий место постоянного (временного) проживания ребенка (детей), не

достигшего (не достигших) 14-летнего возраста, в Белгородской области (копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения);

- свидетельства о рождении детей;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (в случае наличия зарегистрированного или расторгнутого брака);
- свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя (в случае если один из супругов умер);
- уведомление о наличии или отсутствии фактов нахождения несовершеннолетних детей заявителя на полном государственном обеспечении, признания несовершеннолетних детей заявителя в установленном законодательством порядке полностью дееспособными, отбывания несовершеннолетними детьми заявителя наказания в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу, вступления детей заявителя в брак.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего раздела административного регламента.

2.6.4. Документы, представляемые заявителем в целях получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) текст заявления должен быть написан на русском языке синими или чёрными чернилами, фамилия, имя и отчество заявителя должны быть написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

б) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений, не заверенных подписью заявителя;

в) текст заявления может быть оформлен машинописным способом.