

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в МФЦ являются:

- а) отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- в) представление не всех документов, из числа указанных в пункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела II административного регламента, и (или) документов, не соответствующих требованиям подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела II административного регламента;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

2.7.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется по форме согласно Приложению N 4 к настоящему административному регламенту и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заявителя документов.

2.7.4. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления.