



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«09» июля 2026г.

№ 266 пр.

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа на 2026 – 2027 годы

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области», распоряжения администрации Белгородского муниципального округа от 29.06.2026 № 1324 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Белгородского муниципального округа на 2026 год», письма администрации Белгородского муниципального округа от 03.07.2026 № 52-07-33, в целях осуществления мер по противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа на 2026 – 2027 годы (прилагается).

2. Мишениной Виктории Юрьевне, начальнику отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий разместить утвержденный План на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа.

3. Рекомендовать Выходцевой Ольге Викторовне, директору муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа Белгородской области, разработать и утвердить аналогичный план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2026 год.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
социальной защиты населения
администрации Белгородского
муниципального округа**



О.В. Люлина

Утверждён
приказом начальника управления
социальной защиты населения
администрации Белгородского
муниципального округа
от «02» июня 2026 г. № 266

**План
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в управлении социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа
на 2026 – 2027 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. Организационное обеспечение и взаимодействие			
1.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности в управлении социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области и подведомственного учреждения МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа Белгородской области.	Постоянно, (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Бобнева И. М. – заместитель начальника управления Выходцева О.В. – директор МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа
2.	Организация и проведение совещаний, обучающих мероприятий по противодействию коррупции	1-4 декабря 2026 года 1-4 декабря 2027 года	Мишенина В.Ю. – начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий
3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан и юридических лиц в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия коррупционных преступлений со стороны работников управления социальной защиты населения администрации	Ежеквартально (в срок до 20 числа месяца, следующего	Бобнева И. М. – заместитель начальника управления

	Белгородского муниципального округа Белгородской области и подведомственных учреждений.	за отчетным кварталом)	Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий Выходцева О.В. – директор МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции.	В течение 2026-2027 годов (по мере необходимости)	Бобнева И. М. – заместитель начальника управления Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий Выходцева О.В. – директор МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа
2. Нормативно – правовое урегулирование антикоррупционной деятельности			
1.	Анализ изменений федеральной и областной нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции для своевременного пересмотра и внесения изменений в утвержденную в управлении социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области антикоррупционную политику.	Постоянно, (в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Ковтун Н.И. – главный специалист юрист отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий
2.	Своевременное размещение на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации Белгородского	Постоянно,	Ковтун Н.И. – главный специалист юрист отдела

	муниципального округа Белгородской области в разделе «Противодействия коррупции», информации, касающейся изменений федеральной и областной нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции.	(в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий Щесняк К.Ю. – заместитель начальника отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий
3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции			
1.	Предоставление муниципальными служащими управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	апрель 2027	Люлина О.В. – начальник управления Бобнева И. М. – заместитель начальника управления Нефедова М.В. – заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты семьи, материнства и детства Выходцева О.В. – директор МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа

2.	Проверка достоверности персональных данных, сведений о доходах расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.	в течение 2026 -2027 годов	Бобнева И. М. – заместитель начальника управления Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий
3.	Своевременное размещение на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области в разделе «Противодействие коррупции», информации, касающейся доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.	апрель 2027	Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий Щесняк К.Ю. – заместитель начальника отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий
4.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальной службы Белгородского муниципального округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащих в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно, (в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий Казмина Д.С. – главный специалист по кадрам отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий

5.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и с антикоррупционной политикой, принятой в управлении социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.	Постоянно, в течение 2026 -2027 годов	Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий Казьмина Д.С. – главный специалист по кадрам отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий
6.	Осуществление комплекса организационно-разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции, а также по выявлению и предотвращению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого выступает сотрудник управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (проведение рабочих совещаний).	Постоянно, в течение 2026 -2027 годов	Бобнева И. М. – заместитель начальника управления Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий
7.	Формирование у муниципальных служащих и специалистов управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области негативного отношения к коррупции.	Постоянно, в течение 2026 -2027 годов	Бобнева И. М. – заместитель начальника управления Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий

8.	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими и специалистами управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области обязанности сообщать о получении ими подарков в случаях, установленных нормативными правовыми актами	Постоянно, в течение 2026 -2027 годов	Бобнева И. М. – заместитель начальника управления Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий
4. Обеспечение доступности информации о деятельности управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области в области противодействия коррупции			
1.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области с размещением и наполнением информации в соответствии с рекомендованными требованиями	Постоянно, анализ результатов работы 1 раз в полугодие (в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)	Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий Щесняк К.Ю. – заместитель начальника отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий

2.	Администрирование и мониторинг официального сайта органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа в части исполнения Федерального закона от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Постоянно, анализ результатов работы 1 раз в полугодие (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)	Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий Щесняк К.Ю. – заместитель начальника отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий
3.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Еженедельно, в соответствии с графиком личного приёма	Люлина О.В.- начальник управления
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
1.	Проведения мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе в деятельности управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранению выявленных коррупционных рисков.	Постоянно, в течение 2026-2027 годов	Галкина Н.Л. - заместитель начальника управления – начальник отдела централизованного учета и отчетности
2.	Осуществление закупок для нужд управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области путём проведения аукционов, запросов котировок.	Постоянно, в течение 2026-2027 годов	Галкина Н.Л. - заместитель начальника управления – начальник отдела централизованного учета и отчетности

3.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих и специалистов управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно, в течение 2026-2027 годов	Галкина Н.Л. - заместитель начальника управления – начальник отдела централизованного учета и отчетности
4.	Участие сотрудников управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области в должностные обязанности которых входит обеспечение деятельности по противодействию коррупции и сотрудников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2026-2027 годов	Люлина О.В.- начальник управления Галкина Н.Л. - заместитель начальника управления – начальник отдела централизованного учета и отчетности
6. Организация взаимодействия с получателями мер социальной поддержки и социальных услуг			
1.	Создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения муниципальными служащими и специалистами управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области. Обеспечение соблюдения порядка приёма и рассмотрения жалоб и обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно, в течение 2026-2027 годов	Нефедова М.В. – заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты семьи, материнства и детства Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий
2.	Обеспечение соблюдения порядка приёма и рассмотрения жалоб и обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно, в течение 2026-2027 годов	

3.	Недопущение необоснованного взимания платы за предоставление социальных услуг	Постоянно, в течение 2026-2027 годов	Бабкина Л.В. – начальник отдела по назначению и выплате детских пособий
4.	Проверка личных дел получателей мер социальной поддержки на предмет выявления коррупционных факторов	Постоянно, в течение 2026-2027 годов	Скокова Т.И. – начальник отдела опеки и попечительства Черунова Е.В. -начальник отдела по работе с ветеранами, инвалидами и пожилыми гражданами Вдовыдченко Т.Н. – начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Выходцева О.В. – директор МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа
5.	Организация личного приёма граждан	Еженедельно, в соответствии с графиком личного приёма	Люлина О.В.- начальник управления

7. Контрольно-проверочные мероприятия			
1.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих и специалистов управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области и принятие мер	В течение 2026-2027 годов (по мере поступления обращений)	Бобнева И. М. – заместитель начальника управления Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий Выходцева О.В. – директор МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа
2.	Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допущенных нарушений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски: при начислении различного вида пособий, выдачи разрешений на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних, оформлении опекуна, выдачи справок и заключений, приёму документов для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и др. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2026-2027 годов (по мере необходимости)	Бобнева И. М. – заместитель начальника управления Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий Выходцева О.В. – директор МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа

3.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных ст. 13 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 2026-2027 годов (по мере необходимости)	Бобнева И. М. – заместитель начальника управления Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий Выходцева О.В. – директор МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа
8. Мероприятия по предупреждения и противодействию коррупции в подведомственном учреждении			
1.	Информирование директора МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно, анализ результатов работы (в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)	Мишенина В.Ю. - начальник отдела организационно – кадровой работы, автоматизации и информационных технологий
2.	Предоставление сводного отчета о выполнении плана подведомственным учреждением МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа на 2026 год	До 01 февраля 2027	Выходцева О.В. – директор МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа