



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«25» апреля 2019 г.

№ 47

### **О внесении изменений в постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 20 марта 2018 г. № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи для погребения» на территории Белгородского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 26 января 2009 г. № 24-пп «О Порядке предоставления социального пособия на погребение», постановлением Правительства Белгородской области от 15 сентября 2014 г. № 342-пп «О предоставлении органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, а также областными государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), услуг в электронной форме», постановлением администрации Белгородского района от 31 января 2014 г. № 5 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг муниципального района «Белгородский район» администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 20 марта 2018 г. № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи для погребения» на территории Белгородского района» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1. раздела I «Общие положения» Административного регламента, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

Управление социальной защиты населения Администрации Белгородского района		
Вход. №	102	
« 25 »	04	19 г.

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи для погребения» на территории Белгородского района» (далее соответственно - Услуга, Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления Услуги администрацией Белгородского района в лице управления социальной защиты населения администрации Белгородского района (далее - Управление), предоставляемой в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и постановлением Правительства Белгородской области от 26 января 2009 г. № 24-пп «О Порядке предоставления социального пособия на погребение» (далее - Порядок).

Услуга предоставляется в пределах стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, определенному частью 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» на момент обращения. При этом дополнительные виды услуг оплачиваются за счет граждан, принявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.».

1.2. Абзац 2 пункта 3. раздела I «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«От имени заявителей могут выступать их законные представители или уполномоченные лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также специализированные службы по вопросам похоронного дела, создаваемыми органами местного самоуправления.».

1.3. Пункт 27 раздела II «Стандарт предоставления Услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«27. Для предоставления Услуги заявителем представляются в орган, предоставляющий Услугу, следующие документы:

27.1. Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

27.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия, а в случае обращения представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

27.3. Справка о смерти по формам Ф-11, Ф-3 (по случаю рождения мертвого ребенка), утвержденной приказом Минюста Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200.

27.4. Оригинал и копия свидетельства о смерти.

27.5. Оригинал и копия трудовой книжки, подтверждающая, что умерший на день смерти не состоял в трудовых отношениях. При отсутствии трудовой книжки заявителем представляются иные документы, подтверждающие, что умерший не работал.

27.6. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о выдаче вида на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

27.7. Справка, подтверждающая факт проживания умершего на территории Белгородского района.

В случае смерти гражданина, являвшегося на день смерти индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляется справка из территориального

управления Белгородского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что умерший на день смерти не был зарегистрирован в качестве страхователя и не уплачивал страховые взносы.

В случае смерти гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации для выплаты социального пособия на погребение могут быть приняты справки о смерти, выданные консульскими учреждениями Российской Федерации, либо документ, выданный компетентным органом иностранного государства в удостоверение смерти (свидетельство о смерти и пр.), легализованный в установленных случаях и переведенный на русский язык. Удостоверенная копия такого иностранного документа приобщается к материалам дела, а на обороте подлинника делается отметка о выплате социального пособия на погребение, которая заверяется подписью должностного лица и оттиском печати органа социальной защиты населения.».

1.4. Пункт 33. раздела II «Стандарт предоставления Услуги» Административного регламента дополнить подпунктом 33.5. следующего содержания:

«33.5. Справка из органов внутренних дел о проведении оперативно-розыскных мероприятий по розыску без вести пропавших лиц либо проведения судебно-медицинских экспертиз - в случае, когда погребение умерших осуществлено по истечении шести месяцев со дня смерти по причине проведения оперативно-розыскных мероприятий, а также в случае, когда точная дата смерти не установлена.».

1.5. Пункт 35. раздела II «Стандарт предоставления Услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«35. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

- предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо

в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Управления, МФЦ, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуг, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, предоставляющего Услуги, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.6. Пункт 57. раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента дополнить пунктом 57.5. следующего содержания:

«57.5. Информация о предоставлении Услуги также размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.»

1.7. Пункт 74. раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ и его должностных лиц (работников)» Административного регламента изложить в новой редакции:

«74. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

74.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявления и иных документов (информации) от заявителя.

74.2. Требования от заявителя документов, представление которых заявителем для предоставления Услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

74.3. Требование от заявителя внесения платы за предоставление Услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

74.4. Нарушения срока предоставления Услуги.

74.5. Отказа заявителю:

74.5.1. В приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

74.5.2. В предоставлении Услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

74.5.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

74.6. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги.».

1.8. Приложения № 2, № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области [www.belrn.ru](http://www.belrn.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению социальной защиты населения администрации Белгородского района (Люлина О.В.) обеспечить внесение изменений в Административный регламент, указанный в п.1 настоящего постановления, путем размещения в реестре государственных и муниципальных услуг Белгородской области [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет социальной политики администрации Белгородского района (Кулабухова Н.А.).

**Первый заместитель главы  
администрации района - руководитель  
аппарата администрации  
Белгородского района**



**Р.В. Терещенко**

**Приложение № 2  
к Административному  
регламенту**

Управление социальной защиты населения администрации Белгородского района

**Заявление о выплате материальной помощи для погребения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ постоянно зарегистрирован (а) с \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт  
Серия, номер \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Осуществил(а) погребение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. умершего)  
проживавшего на день смерти по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу выплатить материальную помощь для погребения:

- умерший не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию (не работал);
- родился мертвый ребенок по истечении 154 дней беременности (нужное подчеркнуть)

Выплату пособия произвести через почтовое отделение \_\_\_\_\_  
«Согласен (сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором - управлением социальной защиты населения администрации Белгородского района (Белгородский район, п. Дубовое, ул. Лунная, д. 4а) с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных».

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- устно

- письменно

	Дата		Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность		Подпись специалиста	

**Расписка-уведомление**

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

