УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Белгородского муниципального
округа Белгородской области
от «28» ноября 2025 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области

(новая редакция)

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение) регулирует деятельность Управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, обеспечивающим реализацию единой государственной политики в сфере социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, социальной поддержки инвалидов, иных групп населения, социального обслуживания населения, а также оказания государственных и муниципальных услуг.

1.3. Правоспособность Управления возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении его деятельности.

1.4. В состав Управления входят:

1) отдел опеки и попечительства;
2) отдел по работе с ветеранами, инвалидами и пожилыми гражданами;
3) отдел по назначению и выплате детских пособий;
4) отдел организационно-кадровой работы, автоматизации и информационных технологий;
5) отдел субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг;
6) отдел централизованного учета и отчетности;
7) отдел социальной защиты семьи, материнства и детства.

Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с Главой Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Учредитель).

1.5. Управлению подведомственно муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее - подведомственное учреждение).

1.6. Управление является получателем бюджетных средств и распорядителем бюджетных средств для подведомственного учреждения муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.7. Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя учреждения, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями

и распоряжениями Правительства Белгородской области, Уставом Белгородского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.9. Управление является самостоятельным юридическим лицом, владеет на правах оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, смету, круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке в одном экземпляре (Управление социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области), гербовую печать в одном экземпляре (Управление социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области), штампы и фирменные бланки, распоряжения, приказы, письма.

1.10. Изменения в Положение вносятся при изменении структуры Управления, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства Российской Федерации, в иных случаях, требующих внесения изменений.

Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Советом депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.11. Полное официальное наименование – управление социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование – УСЗН администрации Белгородского муниципального округа.

1.12. Место нахождения Управления: 308501, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, п. Дубовое, ул. Лунная, дом 4 а.

1.13. В Управлении не допускается создание и деятельность региональных отделений политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

1.14. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.15. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, и обязанности, выступает истцом (административным истцом) и ответчиком (административным ответчиком) в Арбитражном суде и судах общей юрисдикции.

1.16. Управление не преследует получение прибыли в качестве основной цели деятельности, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная от такой деятельности прибыль направляется на достижение целей, установленных настоящим Положением.

2. Основная цель и задачи

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение реализации в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее - территории Белгородского муниципального округа) единой государственной политики в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания населения, социальных выплат, опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Проведение на территории Белгородского муниципального округа единой государственной политики по социальной защите населения, осуществление реализации конституционных прав граждан на социальное обеспечение.

2.2.2. Организация системы социальной защиты и социального обслуживания населения Белгородского муниципального округа и обеспечение ее функционирования.

2.2.3. Организация и осуществление функций, направленных на реализацию полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2.2.4. Предоставление муниципальных услуг и реализация переданных исполнительным органам местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения на территории Белгородского муниципального округа.

2.2.5. Контроль правильности и своевременности перечисления денежных средств получателям компенсаций на территории Белгородского муниципального округа.

3. Функции Управления

3.1. Основными функциями Управления являются:

3.1.1. Разработка, координация и реализация мер по совершенствованию социального обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории Белгородского муниципального округа.

3.1.2. Осуществление контроля правильности назначения выплат, доставки социальных выплат и составление предусмотренной отчетности об использованных денежных средствах на территории Белгородского муниципального округа.

3.1.3. Участие в разработке предложений по совершенствованию системы мер социальной поддержки по направлениям деятельности Управления на территории Белгородского муниципального округа.

3.1.4. Осуществление приема граждан и оказание им консультационной помощи по вопросам назначения и выплаты компенсаций и субсидий на территории Белгородского муниципального округа.

3.1.5. Учет и ведение автоматизированной базы данных льготных категорий граждан, проживающих на территории Белгородского муниципального округа.

3.1.6. Направление запросов и подготовка ответов на запросы в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.1.7. Прием и обработка первичных документов от населения по всем видам компенсационных выплат и социальных пособий, осуществляемых Управлением на территории Белгородского муниципального округа.

3.1.8. Осуществление выдачи справок гражданам, являющимся получателями компенсационных выплат и социальных пособий, о предоставляемых мерах социальной поддержки (защиты) на территории Белгородского муниципального округа.

3.1.9. Назначение и выплата всех видов пособий, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.10. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Белгородского муниципального округа в сфере социальной защиты населения.

3.1.11. Осуществление в пределах своей компетенции структурными подразделениями (отделами) Управления правовой помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, проживающим на территории Белгородского муниципального округа.

3.1.12. Проведение системного анализа основных показателей эффективности социальной работы и социального обслуживания населения, проживающего на территории Белгородского муниципального округа.

3.1.13. Проведение мероприятий по информированию населения в сфере социальной защиты населения на территории Белгородского муниципального округа.

3.1.14. Обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Белгородском муниципальном округе, предоставляемых видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации и размещение информации на официальном сайте Управления.

3.1.15. Организация и координация межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания в Белгородском муниципальном округе.

3.1.16. Проведение анализа действующих муниципальных правовых актов администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области в сфере социальной защиты на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (публичные консультации посредством официального сайта органа местного самоуправления Белгородского муниципального округа) по направлениям деятельности.

3.1.17. Проведение анализа проектов муниципальных правовых актов администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области в сфере в сфере социальной защиты на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (публичные консультации посредством официального сайта органа местного самоуправления Белгородского муниципального округа) по направлениям деятельности.

3.1.18. Предоставление структурному подразделению администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в Белгородском муниципальном округе, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

3.1.19. Исполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.1.20. Участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Функции в сфере опеки и попечительства:

3.2.1. Организация работы по своевременному выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Белгородского муниципального округа; исполнению обязанностей законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в замещающую семью или в учреждения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. Ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также учета детей, которые переданы на воспитание в замещающую семью или на полное государственное обеспечение в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Белгородского муниципального округа, обеспечение временного устройства несовершеннолетних.

3.2.3. Организация немедленного отобрания ребенка, проживающего на территории Белгородского муниципального округа у родителей, иных лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

3.2.4. Осуществление поиска, подбора, учета и подготовки кандидатов в родители замещающей семьи на территории Белгородского муниципального округа.

3.2.5. Принятие решения об установлении (прекращении) опеки и попечительства, о заключении (расторжении) договоров с приемными родителями о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя на территории Белгородского муниципального округа.

3.2.6. Принятие мер для подготовки и заверения согласия родителей на усыновление (удочерение) их ребенка и выявления согласия ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на его усыновление (удочерение) и отражения его в отдельном документе либо заключении об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновленного (удочеренного) ребенка на территории Белгородского муниципального округа.

3.2.7. Подготовка и подача заключения в суд по вопросам усыновления (удочерения) детей, проживающих на территории Белгородского муниципального округа; целесообразности (нецелесообразности) лишения родителей родительских прав, их ограничении или восстановлении в родительских правах; по спорам о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка; по вопросам защиты личных, жилищных и имущественных прав и интересов детей, а также их воспитания, а также другим вопросам по запросам судов,

3.2.8. Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми и участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, лишившимися попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных деяний на территории Белгородского муниципального округа.

3.2.9. Принятие мер по защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; осуществление в соответствии с действующим законодательством, сохранения права пользования и проживания за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в жилых помещениях, ведению учета лиц, имеющих закрепленное жилое помещение и не имеющих закрепленного жилого помещения на территории Белгородского муниципального округа.

3.2.10. Выдача разрешения законным представителям подопечного, управляющим его имуществом, на расходование доходов ребенка, в том числе доходов, причитающихся ему от управления его имуществом, за исключением доходов, которым он вправе распоряжаться самостоятельно, а также на сделки по отчуждению имущества подопечного, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного на территории Белгородского муниципального округа.

3.2.11. Выявление совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности и нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства на территории Белгородского муниципального округа.

3.2.12. Участие в судебных заседаниях по вопросам защиты прав и законных интересов лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, проживающих на территории Белгородского муниципального округа, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими.

3.2.13. Расчет и последующая выплата пособий и компенсаций при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемным родителям, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расходов, произведенных на содержание ребенка, за оплату коммунальных услуг, содержания и ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа и других социальных выплат в пределах компетенции Управления.

3.2.14. Составление предусмотренной государственной статистической отчетности и другой информации на территории Белгородского муниципального округа.

3.2.15. Подготовка проектов приказов актов Управления по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства над совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными на территории Белгородского муниципального округа.

3.3. Функции в сфере работы с ветеранами, инвалидами и пожилыми гражданами:

3.3.1. Прием, регистрация и рассмотрение заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.3.2. Осуществление назначения, перерасчета и выплат лицам, проживающим на территории Белгородского муниципального округа:

1) ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда;

2) ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла;

3) ежемесячной денежной выплаты репрессированным, впоследствии реабилитированным лицам;

4) ежемесячной денежной выплаты детям войны;

5) выплата ежемесячного пособия лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области»;

6) ежегодная выплата лицам, присвоенным звание «Почетный гражданин Белгородского муниципального округа»;

7) выплата социального пособия на погребение умерших почетных граждан;

8) оплата проезда железнодорожным транспортом реабилитированным лицам, один раз в год в пределах территории Российской Федерации в поездах дальнего следования;

9) выплата субсидий на оплату услуг связи отдельным категориям граждан (многодетные семьи и ветераны боевых действий);

10) ежемесячная доплата к государственной (трудовой) пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной (муниципальной) власти и Управления до 11 октября 1996 года и достигшим пенсионного возраста;

11) оказание государственной социальной помощи в виде единовременного пособия на основе социального контракта;

12) предоставление денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Белгородской области в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 09.09.2024 № 422-пп «О предоставлении денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Белгородской области»;

13) предоставление компенсации на приобретение теплицы многодетным семьям, родившим пятого и последующих детей;

14) предоставление компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях.

3.3.3. Осуществление полного возмещения стоимости проезда один раз в год к месту санаторно-курортного лечения в пределах Российской Федерации и обратно лицам, проживающим на территории Белгородского муниципального округа и больным туберкулезом.

3.3.4. Осуществление деятельности по определению правового статуса льготных категорий граждан в виде выдачи правоустанавливающих документов о праве на меры социальной защиты в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Проведение работы по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Белгородского муниципального округа.

3.3.6. Осуществление работы по организации выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца на территории Белгородского муниципального округа.

3.3.7. Проведение работы с гражданами, проживающими на территории Белгородского муниципального округа и оказавшимися в трудной жизненной ситуации, оказание адресной материальной помощи и пособия на основе социального контракта.

3.3.8. Принятие участия в подготовке, организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне, Международному дню инвалидов, Дню памяти воинов-интернационалистов, Дню памяти жертв политических репрессий, Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах (Чернобыльская АЭС) и других мероприятиях на территории Белгородского муниципального округа.

3.3.9. Организация работы с гражданами, проживающими на территории Белгородского муниципального округа, по вопросу присвоения звания «Ветеран труда», формирование личных дел.

3.4. Функции в сфере назначения и выплаты детских пособий:

3.4.1. Осуществление перерасчета, подготовка документов к назначению и выплата социальных пособий (компенсаций) на территории Белгородского муниципального округа:

1) ежемесячной денежной выплаты в случае рождения 3-го ребенка и последующих детей;

2) ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 мес. до 1,5 лет;

3) единовременной выплаты студенческим семьям;

4) региональный материнский (семейный) капитал;

5) единовременной выплаты в связи с рождением (усыновлением) пятого ребенка;

6) ежемесячного пособия одиноким матерям, вдовам (вдовцам), воспитывающим ребенка-инвалида;

7) ежемесячной выплаты на детей, страдающих хроническими тяжелыми заболеваниями;

8) ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 16 лет:

9) единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, призванных на военную службу или заключившим контракт;

10) ежемесячной выплаты на питание каждого ребенка в возрасте до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения) семьям, призванных на военную службу или заключившим контракт;

11) ежемесячной компенсации частичной оплаты стоимости проезда и услуг связи гражданам, пострадавшим от обстрелов;

12) ежегодной денежной выплаты на детей к началу учебного года гражданам, пострадавшим от обстрелов;

13) ежегодной денежной выплаты семьям участников специальной военной операции к началу очередного учебного года;

14) единовременной выплаты всем категориям ветеранов боевых действий, постоянно проживающим на территории Белгородского муниципального округа;

15) субсидии на уплату процентов за использование ипотечного кредита участникам специальной военной операции и гражданам, работающим в бюджетной сфере на территории Белгородского муниципального округа;

16) ежемесячной денежной выплаты на питание каждого ребенка погибшего (умершего) военнослужащего в возрасте до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, за исключением организаций дополнительного профессионального образования);

17) компенсации за утраченное имущество первой необходимости в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины.

3.4.2. Постановка на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка бесплатно, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 27.11.2023 № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25.12.2017 № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации» на территории Белгородского муниципального округа.

3.5. Функции в сфере организационно-кадровой работы, автоматизации и информационных технологий:

В части организационно-кадровой работы:

3.5.1. Контроль за подготовкой и проведением основных мероприятий, проводимых Управлением на территории Белгородского муниципального округа.

3.5.2. Осуществление методического руководства вопросами в части эффективности осуществления кадровой политики и работы специалистов в Управлении.

3.5.3. Обеспечение и контроль своевременного составления отчетности по работе и учету кадрового состава в Управлении, обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

3.5.4. Координация вопросов делопроизводства и документооборота в Управлении.

3.5.5. Методическое и консультационное обеспечение деятельности Управления по вопросам, касающимся правовой, организационной и кадровой деятельности Управления.

3.5.6. Разработка учредительных документов, договоров, положений, инструкций и иных нормативных документов, в том числе проектов постановлений, распоряжений и административных регламентов, связанных с деятельностью Управления, а также внесение изменений в них.

3.5.7. Координация взаимодействия с общественными и некоммерческими

организациями, определяемыми законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Российской Федерации, Белгородской области и Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.5.8. Обеспечение координации работ по информационному наполнению и обновлению информации, размещенной на официальном сайте Управления.

3.5.9. Контроль еженедельной, ежемесячной, ежегодной разработки и составления плана мероприятий для проведения в учреждениях социальной сферы Белгородского муниципального округа.

3.5.10. Обеспечение своевременного размещения информации о текущей деятельности Управления в средствах массовой информации.

3.5.11. Участие в судах в качестве представителя ответчика от имени Управления.

3.5.12. Организация процессов признания граждан, проживающих на территории Белгородского муниципального округа, нуждающимися в социальном обслуживании и определения индивидуальной потребности в оказании социальных услуг.

3.5.13. Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции в Управлении.

В части автоматизации и информационных технологий:

3.5.14. Размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведений о предоставлении мер социальной поддержки (защиты) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.6. Функции в сфере предоставления субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

3.6.1. Своевременное осуществление учета льготных категорий граждан, формирование и ведение регистра лиц, имеющих право на получение компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.6.2. Формирование и передача поставщикам жилищно-коммунальных услуг необходимых данных в рамках заключенных соглашений.

3.6.3. Начисление гражданам, проживающим на территории Белгородского муниципального округа, компенсаций и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учётом обстоятельств, которые влияют на их размер.

3.7. Функции в сфере бухгалтерского учета:

3.7.1. Формирование учетной политики в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете и налогообложении.

3.7.2. Формирование муниципального задания на текущий год и плановый период.

3.7.3. Формирование квартальных и годового отчетов о выполнении муниципального задания по подведомственным учреждениям.

3.7.4. Обеспечение проведения инвентаризации имущества (основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов, готовой продукции, товаров, прочих запасов, денежных средств, денежных документов и прочих финансовых активов).

3.7.5. Составление, ведение бюджетной сметы, изменений к смете и исполнение сметы расходов.

3.7.6. Ежемесячное формирование заявок на финансирование в Управлении и подведомственных учреждениях.

3.7.7. Формирование плана реализации муниципальной программы, внесение в нее изменений и сдача отчета по реализации муниципальной программы.

3.7.8. Составление проекта бюджета, утверждение бюджета и контроль за его исполнением.

3.8. Функции в сфере социальной защиты семьи, материнства и детства:

3.8.1. Реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений на территории Белгородского муниципального округа.

3.8.2. Определение нуждаемости семей, детей и отдельных граждан, проживающих на территории Белгородского муниципального округа, в контрактных видах социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных услуг, а также в мероприятиях по социальному сопровождению.

3.8.3. Осуществление компенсации расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в частной, государственной или муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, автобусным сообщением на городских, пригородных и межмуниципальных пригородных маршрутах регулярных перевозок к месту учебы и обратно.

3.8.4. Осуществление ежегодной компенсации расходов многодетных семей на приобретение школьной и спортивной формы всем обучающимся общеобразовательных организаций Белгородской области на весь период обучения на территории Белгородского муниципального округа.

3.8.5. Принятие решения на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области на территории Белгородского муниципального округа.

3.8.6.Ведение работы по внесению заявлений, документов в программный комплекс АС «Адресная социальная помощь» и осуществление своевременной отправки в Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области согласно описи принятых личных дел, на:

1) региональную единовременную денежную выплату (постановление Губернатора Белгородской области от 03.10.2022 № 171 «О предоставлении региональной единовременной денежной выплаты»);

2) денежную выплату на приобретение школьной и спортивной формы для детей погибших военнослужащих (постановление Правительства Белгородской области от 23.05.2022 № 308-пп «О мерах социальной защиты членов семей военнослужащих, в том числе граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников федеральных органов власти,

погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей»).

3.8.7. Обеспечение назначения денежной выплаты супружеским парам к юбилею совместной жизни (постановление Правительства Белгородской области от 20.12. 2021 № 611-пп «Об утверждении порядка назначения денежной выплаты супружеским парам»).

3.8.8. Осуществление назначения компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования, в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области (постановление Правительства Белгородской области от 01.08.2023 № 410-пп «О предоставлении компенсации многодетным семьям стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе»).

3.8.9. Осуществление назначения ежемесячной выплаты детям и гражданам в возрасте от 18 до 23 лет, проживающим на территории Белгородского муниципального округа, обучающимся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам), получившим увечья (ранения, травмы, контузии) средней тяжести или тяжелые в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины.

3.8.10. Осуществление назначения компенсации участникам специальной военной операции и членам их семей (детям, супругам), обучающимся по очной форме на платной основе, части стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, проживающим на территории Белгородского муниципального округа.

3.8.11. Организация работы по сбору заявлений и документов на обеспечение инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата санаторно-курортными путевками в санаторий им. Бурденко (Крым).

3.8.12. Ведение приема и осуществление постановки пенсионеров и инвалидов, не старше 80 лет, граждан, имеющих право на досрочную пенсию, трудоспособных граждан, временно утративших трудоспособность, прошедших реабилитацию в отделениях восстановления социальных коммуникаций (далее-пенсионеры) в очередность на получение путевки Областное государственное бюджетное учреждение «Многопрофильный цент реабилитации».

3.8.13. Обеспечение правильности введения документов в программный комплекс АС «Адресная социальная помощь» для предоставления протезно-ортопедических и (или) корригирующих изделий и перечня протезно-ортопедических и (или) корригирующих изделий, предоставляемых гражданам, постоянно проживающим на территории Белгородского муниципального округа, не являющимся инвалидами (детьми-инвалидами).

3.8.14. Осуществление назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам первичной медико-санитарной помощи отрасли здравоохранения Белгородского муниципального округа Белгородской области:

1) предоставление единовременной денежной выплаты (ЕДВ) врачам, а также сотрудникам, относящимся к среднему медицинскому персоналу, принятым с 1 марта 2022 года на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Белгородского муниципального округа;

2) предоставление компенсации части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях врачам, впервые принятым с 1 марта 2022 года на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Белгородского муниципального округа;

3) выплата компенсации за использование личного автотранспорта и возмещения расходов, связанных с его использованием в служебных целях, специалистам первичной медико-санитарной помощи, трудоустроенных на территории Белгородского муниципального округа.

4. Права и полномочия Учредителя и Управления

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Управления, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного и разделительного акта, ликвидационного баланса;

2) определение перечня особо ценного движимого имущества;

3) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Управлением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) согласование распоряжения недвижимым имуществом;

5) установление целевого использования денежных средств и иного имущества Управления в соответствии с настоящим Положением;

6) определение порядка составления и утверждения смет расходов деятельности Управления;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

9) обеспечение финансирования Управления в соответствии с действующими нормативными документами;

10) согласование крупных сделок, необходимых для осуществления деятельности Управления;

11) назначение и освобождение от должности начальника Управления, заключение и расторжение с ним трудового договора, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к начальнику Управления;

12) согласование назначения на должности заместителей начальника Управления;

13) осуществление контроля за деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

4.2. В целях осуществления своих функций Управление имеет право:

4.2.1. В установленном порядке осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, проектов решений и распоряжений Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.2. Принимать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, в том числе по вопросам осуществления полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, а также по выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом вышеуказанных лиц, проживающих на территории Белгородского муниципального округа.

4.2.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.4. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа, подведомственных учреждений, их должностных лиц, данные, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

4.2.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.6. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления.

4.2.7. Создавать в установленном порядке при Управлении комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере социальной защиты.

4.2.10.Участвовать в совещаниях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых администрацией Белгородского муниципального округа Белгородской области, Советом депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, а также другими организациями в сфере социальной защиты населения.

4.2.11.Повышать квалификацию работников, осуществлять их переподготовку.

4.3. В целях реализации возложенных задач Управление обязано:

4.3.1. Создавать безопасные условия труда, соответствующие нормам охраны труда и требованиям, определенным действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором Управления.

4.3.2. Своевременно составлять проект бюджета Управления, бюджетную смету в соответствии с утвержденным бюджетом на соответствующий год.

4.3.3. Своевременно представлять достоверную статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Рассматривать в установленные законодательством сроки обращения, жалобы, заявления граждан и юридических лиц.

4.3.5. В своей деятельности руководствоваться требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.6. Выполнять в установленные сроки поручения Учредителя.

4.3.7. Своевременно использовать финансовые средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления, в соответствии с настоящим Положением по целевому назначению с предоставлением отчетов об их использовании.

4.4. Управление обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их в архив Белгородского муниципального округа Белгородской области на хранение.

4.5. Управление обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Управлении, проводит работу по их бронированию, предоставляет необходимую информацию в соответствующий военный комиссариат.

4.6. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за порученный объем работы, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства.

4.7. Материально ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

1) нецелевое использование находящихся в распоряжении Управления бюджетных средств и имущества;

2) достоверность и своевременное предоставление отчетности;

3) обеспечение сохранности документов, денежных средств и бланков строгой отчетности Управления.

4.8. Заместители начальника Управления, начальники отделов и работники Управления несут ответственность в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, за своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также за работу с персональными сведениями граждан.

5. Руководство Управлением

5.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Белгородского

муниципального округа Белгородской области. Начальник Управления является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы.

Учредитель заключает и расторгает трудовой договор с начальником Управления, предоставляет ежегодный отпуск, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3. Трудовой договор с начальником Управления заключается на неопределенный срок администрацией Белгородского муниципального округа Белгородской области, в лице Главы Белгородского муниципального округа Белгородской области, действующего на основании Устава Белгородского муниципального округа Белгородской области.

5.4. Компетенция начальника Управления определяется в трудовом и гражданском законодательстве Российской Федерации, в законе Белгородской области от 24.09.2007 № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», в заключенном с ним договоре (контракте), должностной инструкции, и в настоящем Положении.

5.5. В своей деятельности начальник Управления непосредственно подчиняется Главе Белгородского муниципального округа Белгородской области.

На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняются заместителем начальника Управления, назначаемого в соответствии с приказом начальника Управления.

5.6. На начальника Управления возлагаются следующие функции:

5.6.1. Руководство на принципах единоначалия деятельностью Управления, координация деятельности подведомственного ему учреждения.

5.6.2. Обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций.

5.6.3. Распределение обязанностей между работниками Управления в пределах их должностных обязанностей.

5.6.4. Представление интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями Белгородского муниципального округа Белгородской области, органами местного самоуправления Белгородского муниципального округа по вопросам компетенции Управления.

5.6.5. Утверждение должностных инструкций работников, правил внутреннего распорядка, положений о структурных подразделениях Управления, номенклатуры дел и других локальных актов, регламентирующих деятельность Управления.

5.6.6. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления.

5.6.7. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.8. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.9. Координация (организация) антикоррупционной работы в Управлении.

5.6.10. Принятие решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представление в установленном порядке материалов для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Белгородского муниципального округа Белгородской области в соответствии с коллективным договором и по согласованию с профсоюзным органом Управления.

5.6.11. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.6.12. Ведение приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.6.13. Выполнение других функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Белгородского муниципального округа.

5.7. Начальник Управления имеет право:

5.7.1. Действовать без доверенности от имени Управления, представлять его интересы в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, заключать договоры, выдавать доверенности.

5.7.2. Осуществлять подбор работников Управления, назначение, перевод и освобождение от должности, установление функциональных обязанностей.

5.7.3. Издавать приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, визировать документы, подписывать от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления.

5.7.4. Назначать и освобождать от должности руководителей Учреждения, также заключать и расторгать с ними трудовые договоры, согласовывать их штатное расписание и положение об оплате труда и премировании.

5.8. Работники Управления, исполняющие обязанности на должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, Законом Белгородской области от 24.09.2007 № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. Работники Управления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций и возложенных обязанностей Управление взаимодействует:

6.1.1. С территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами и исполнительными органами Белгородской области.

6.1.2. С органами местного самоуправления Белгородского муниципального округа Белгородской области, юридическими лицами и организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями.

6.1.3. Со всеми структурными подразделениями администрации Белгородского муниципального округа по вопросам Белгородской области, входящим в компетенцию Управления.

7. Имущество и средства Управления

7.1. Имущество Управления состоит из основных и оборотных средств и другого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.2. Источником формирования финансовых ресурсов Управления являются средства федерального, областного бюджетов и бюджета муниципального округа, внебюджетные средства и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Собственником имущества Управления является Белгородский муниципальный округ, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области. Функции и полномочия собственника имущества Управления осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

7.4. Имущество Управления формируется за счет:

1) имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;

2) имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;

3) бюджетных ассигнований;

4) доходов от социального обслуживания населения (гарантированные и дополнительные социальные услуги);

5) добровольных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц;

6) доходов, полученных от приносящей доходы деятельности Управления;

7) других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.5. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

7.6. Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

7.8. Управление не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым, полученным им по тем или иным основаниям, муниципальным имуществом.

7.9. Управление не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учредителя или иной способ распоряжения имуществом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.10. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Управления, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в безвозмездное пользование Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Финансовые средства, полученные Управлением от разрешенной законодательством приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в оперативное управление и расходуются на развитие социального обслуживания населения Белгородского муниципального округа, оказание социальной помощи и поддержки различным категориям граждан Белгородского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в виде финансовых средств и натуральной помощи.

7.13. Управление отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Управлением собственником этого имущества или приобретенного Управлением за счет выделенных собственником имущества Управлению средств, а также недвижимого имущества.

7.14. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Объем финансирования Управления формируется за счет средств федерального, областного и местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

8. Реорганизация, ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. На основании решения Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области деятельность Управления может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Управление может быть ликвидировано по решению суда в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения к ликвидационной комиссии (ликвидатору) переходят полномочия по управлению делами Управления.

8.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Управления передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или настоящим Положением.

8.6. При ликвидации или реорганизации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Управление может быть реорганизовано в некоммерческие организации иных организационно-правовых форм в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.8. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация может быть осуществлена по решению Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Белгородского муниципального округа либо по решению суда и считается завершенной, а Управление прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив Белгородского муниципального округа, а имущество – собственнику.

8.10. По решению Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области в Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и правовыми актами муниципального округа «Белгородский муниципальный округ Белгородской области».

8.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области.

В данном экземпляре пронумеровано,
прошито и скреплено печатью 23
двадцать три л.

Председатель Совета депутатов
Белгородского муниципального округа
Белгородской области

_____ С.И. Тишин