БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» августа 2026 г. №236

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18.07.2022 № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Белгородского муниципального округа от 14.05.2026 № 129 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставлении услуг на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области», решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области от 03.09.2025 № 10 «О вопросах правопреемства», на основании Устава Белгородского муниципального округа администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 14.10.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.2. Постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 01.02.2016 № 11 «О внесении изменений в постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 14.10.2014

№ 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Знамя31» («znamya31.ru») и разместить на официальном сайте Белгородского муниципального округа Белгородской области (https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Управлению социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа (Люлина О.В.) разместить административный регламент, утвержденный в пункте 1 настоящего постановления, в реестре государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет социальной политики администрации Белгородского муниципального округа (Малышева М.Д.).

Глава Белгородского муниципального округа Белгородской области **Т.П. Круглякова**

Администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ



УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации Белгородского
муниципального округа
от «14» августа 2026 г. № 236

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – административный регламент) на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте настоящего административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее – приложение № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (подпункт 2 пункта 1 приложения № 1) являются граждане, проживающие в Белгородском муниципальном округе (далее – муниципальный округ), имеющие постоянную регистрацию, имущественная обеспеченность которых меньше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи или одиноко проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения указанные в подпункте 4 пункта 1 приложения № 1 (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента (подпункт 1 пункта 1 приложения № 1), могут представлять лица, указанные в подпункте 6 пункта 1 приложения № 1, обладающие соответствующими полномочиями. (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются

в ФРГУ (подпункт 10 пункта 1 приложения № 1) и на ЕПГУ (подпункт 3 пункта 1 приложения № 1).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – муниципальная услуга, подпункт 2 пункта 1 приложения № 1).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белгородского муниципального округа в лице Управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – уполномоченный орган, подпункт 7 пункта 1 приложения № 1).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, оформленного в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту;

2) уведомление об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, оформленного в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или МФЦ (подпункт 5 пункта 1 приложения № 1) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа.

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес заявителя (представителю заявителя), указанный в заявлении.

3) в форме электронного документа через ЕПГУ (при наличии технической возможности);

4) в форме документа на бумажном носителе на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

1) в уполномоченном органе – 30 (тридцать) рабочих дней;

2) через ЕПГУ (при наличии технической возможности) – 30 (тридцать) рабочих дней;

3) в МФЦ – 30 (тридцать) рабочих дней со дня передачи и регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее оплаты

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган или МФЦ;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного посредством ЕПГУ, в уполномоченном органе или МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления запроса в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещен на официальном сайте уполномоченного

органа (https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/) и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/) и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

1) ФРГУ;

2) ЕПГУ (при наличии технической возможности);

3) Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования (ФГИС ДО);

4) платформа государственных сервисов.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

1) предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

2) возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается запрос о предоставлении муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно подпунктам 1), 4) пункта 2.3.3 подраздела 2.3. настоящего раздела настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту и в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержат сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению посредствам межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 4 настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителем заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги возможно:

1) в уполномоченном органе;
2) посредством почтового отправления;
3) ЕГПУ (при наличии технической возможности);
4) в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

2) муниципальная услуга – «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 административного регламента;

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 административного регламента;

7) уполномоченный орган – администрация Белгородского муниципального округа, в лице Управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа, предоставляющий муниципальную услугу;

8) 2-НДФЛ – Справка о доходах и суммах налога физического лица;

9) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

10) ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

11) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

12) ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

2. Условные сокращения:

1) О – предоставляется оригинал документа;

2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

3) К – предоставляется копия документа;

4) К (нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа;

5) Д (1) – документ предоставляется в 1 экземпляре;

6) С (э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		Признание заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
1.	Физическое лицо	А
2.	Представитель физического лица	Б

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1	2	3	4	5	6
1.	А-Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э)	Отсутствуют
2.	А-Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт, свидетельство о рождении)	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э)	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
3.	А-Б	Документ подтверждающий регистрацию по месту жительства	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э)	Отсутствуют
4.	А-Б	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны несовершеннолетних, попечители)	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
5.	А-Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действуют представитель)	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
6.	А- Б	Свидетельство о заключении или расторжении брака	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
7.	А- Б	Правоустанавливающий документ на жилое помещение или помещение, в котором фактически проживает заявитель (в случае, если право на объект адресации не зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 9 пункта 1 приложения № 1)	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
8.	А-Б	Ордер, договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
9.	А-Б	Решение суда о вселении члена семьи в жилое помещение	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
10.	А-Б	Акт обследования жилых помещений (условий)	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
11.	А-Б	Документы, подтверждающие виды и размеры доходов	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
12.	А-Б	СНИЛС (пункт 11, приложение 1)	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
13.	А-Б	ИНН (подпункт 12 пункта 1, приложение 1)	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
14.	А-Б	Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданная уполномоченным органом в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	уполномоченный орган	О, Д(1)	кадастровая стоимость земельного участка на момент подачи заявления
			МФЦ	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
15.	А-Б	Свидетельство о праве собственности на объекты недвижимости, включая земельный участок	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
16.	А-Б	Документ о праве собственности на транспортное средство (МВД)	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
17.	А-Б	Справка Бюро технической инвентаризации (БТИ) о наличии квартиры, части квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома, доли в праве собственности, другое	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
18.	А-Б	Справка, выданная кооперативом, содержащая сведения о стоимости паенакоплений.	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
19.	А-Б	Отчет независимого оценщика, содержащий сведения о стоимости имущества заявителя	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
20.	А-Б	Справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют

1	2	3.	4	5	6
		и приравненных к ним лиц	МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
21.	А-Б	Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотиков, а также других органов правоохранительной службы	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
22.	А-Б	Справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, выданная судом	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
23.	А-Б	Справка о размере стипендии или компенсационной	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
		выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующим образовательным учреждением.	МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
24.	А-Б	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период проживания в местностях, где они не могут трудоустроиться по специальности, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, выданная по месту службы военнослужащего	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
25.	А-Б	Гражданско-правовой договор и справка работодателя (лица, оплатившего работу или услугу) об оплате по указанному договору	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
26.	А-Б	Гражданско-правовой договор и справка работодателя (лица, оплатившего работу или услугу) об оплате по указанному договору	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
27.	А-Б	Справка о суммах авторского вознаграждения.	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
28.	А-Б	Справка о суммах, получаемых авторами служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов или лицензионный договор	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
29.	А-Б	Книга учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
30.	А-Б	Налоговая декларация	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
31.	А-Б	Справка о доходах по акциям и другим ценным бумагам, других доходах от участия в управлении собственностью организации, выданная организацией, производившей выплаты	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
32.	А-Б	Справки из налоговых органов о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, и договор купли-продажи, аренды (найма) недвижимого имущества, транспортных средств, средств переработки и хранения продуктов	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
33.	А-Б	Отчет независимого оценщика о стоимости предметов антиквариата и искусства, ювелирные изделия, бытовые изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней и лом таких изделий.	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
34.	А-Б	Справка с места работы лица, обязанного к уплате алиментов, о размере взыскиваемых алиментов либо	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
		соглашение об уплате алиментов или решение суда об установлении размера алиментов	ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
Документы, подтверждающие факт участия в СВО:					
35.	А-Б	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной	уполномоченный орган	О, Д(1)	С Qr кодом, срок действия 30 дней с момента получения
			МФЦ	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	

1	2	3	4	5	6
		Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»			
36.	А-Б	Выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
37.	А-Б	Контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
38.	А-Б	Уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
39.	А-Б	Контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
40.	А-Б	Запись в военном билете	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
41.	А-Б	Контракт о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции	уполномоченный орган	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, К,Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
42.	А-Б	Медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач)	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
43.	А-Б	Свидетельство о смерти лица, участвовавшего в специальной военной операции	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1	2	3	4	5	6
1.	А-Б	Сведения из ЕГРН	уполномоченный орган	О, Д(1)	Выписка из ЕГРН
			МФЦ	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	

1	2	3	4	5	6
2.	А-Б	Справка о размере процентов по банковским вкладам выданная банком или другой кредитной организацией (выписка учреждений банков и других кредитных организаций о размере денежных средств, находящихся на счетах)	уполномоченный орган	О, Д(1)	Выписка
			МФЦ	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
3.	А-Б	Документы, подтверждающие виды и размеры доходов (справка 2-НДФЛ подпункт 8 пункта 1 приложения № 1 к административному регламенту), справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, справка о размере пенсии по старости)	уполномоченный орган	О, Д(1)	Справки
			МФЦ	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
4.	А-Б	Справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, выданная органами социальной защиты населения или иными органами, предоставляющими данные выплаты	уполномоченный орган	О, Д(1)	Справка
			МФЦ	О, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	

Приложение № 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	А-Б
2.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А-Б
3.	представление неполного комплекта документов	А-Б
4.	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А-Б
5.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставление документов в нечитабельном виде, приписки, зачеркнутые слова, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание и иные, не оговоренные в них исправления, незаверенные надлежащем образом ксерокопии, представление документов по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства	А-Б
6.	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Б
7.	обращение неправомочного лица	А-Б

8.	отсутствие постоянной регистрации на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области	А-Б
9.	наличие недостоверных сведений и документов, содержащих недостоверные сведения	А-Б
10.	имущественная обеспеченность заявителя и членов его семьи больше стоимости общей площади жилого помещения, необходимой для обеспечения семьи данной численности по норме предоставления площади жилого помещения	А-Б
11.	отсутствие документов (или представление не в полном объеме), указанных в приложении № 3 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	А-Б
12.	при наличии у заявителя и членов его семьи жилых помещений площадь которых превышает учетную норму 15 квадратных метров на одного человека	А-Б

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма»

«ФОРМА»

Заявителю

Уведомление

Комиссия по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, которая состоялась __ _____г. уведомляет Вас о том, что Ваше заявление рассмотрено.

В соответствии с законом Белгородской области от 12 октября 2006 г. № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» Вы и Ваша семья признаны малоимущими гражданами.

Начальник УСЗН **И.О. Фамилия**

Ф.И.О. тел. исполнителя

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма»

«ФОРМА»

Заявителю

Уведомление

Ваше заявление о признании Вас и членов Вашей семьи малоимущими рассмотрено на комиссии по признанию граждан малоимущими в целях поставки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, которая состоялась ____ _____ года.

В соответствии с пунктом 2 статьи 14 закона Белгородской области от 12 октября 2006 г. № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», решением комиссии от ___ ____ года Вам и членам Вашей семьи отказано в признании Вас малоимущими гражданами.

Разъясняем, что Вы не лишаетесь права повторно обратиться в управление социальной защиты населения по вопросу признания Вас и членов Вашей семьи малоимущими, в случае, если изменится уровень Вашего дохода, состав семьи или стоимость имущества.

Начальник УСЗН **И.О. Фамилия**

Ф.И.О. тел. исполнителя

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма»

«ФОРМА»

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Главе Белгородского
муниципального округа

_____
Ф. И. О.

_____
дата рождения, место рождения

_____
Паспорт: серия N, кем выдан

_____
Адрес

_____
Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня и мою семью малоимущей (им) в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, и предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Сведения о составе семьи, доходах, о жилых помещениях, об имуществе, прилагаются.

Дата Подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____Дата подпись

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДЕ СЕМЬИ

Сообщаю, что за последний календарный год моя семья имела следующий доход: (с _____ по _____)

№ п/п	Виды полученного дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб., коп.)	Название, номер и дата документа, на основании которого указан доход
1	2	3	4	5
1.	Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
2.	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам			
3.	Социальные выплаты			
4.	Пенсии			
5.	Стипендии			
6.	Пособие по безработице и другие выплаты безработным			
7.	Ежемесячное пособие на ребенка			
8.	ЕДВ			
9.	ДМО			
10.	Другие выплаты			
11.	Алименты			
12.	Оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством			
13.	Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического лица			
14.	Доходы по акциям дивиденды, выплаты по долевым паям и т.п.			
15.	Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности			
16	Проценты по вкладам			
17.	Другие доходы (указать какие)			
18.	Итого			

Сообщаю, что за последний календарный год (с_____по _____) моя семья имела доход:

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп..

удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов,

(Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Иных доходов семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю

Дата _____Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:_____

Сведения о жилых помещениях, находящихся в пользовании

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и его членов семьи	Вид жилого помещения (1)	Собственник жилого помещения	Вид и сроки пользования (2)	Основание пользования	Место нахождения (3)	Площадь помещения общая, жилая (кв. м)

(1) Указывается вид жилого помещения (квартира, комната, жилой дом, часть жилого дома, доля в праве собственности, другое)

(2) Указываются вид пользования (договор социального найма, ордер, аренда, безвозмездное пользование и другое) и срок пользования.

(3) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление, другое), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Других помещений в пользовании у меня и членов моей семьи не имеется.
Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата _____ Подпись заявителя_____

Подписи совершеннолетних членов семьи (с расшифровкой)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись специалиста УСЗН

Дата_____ _____ 20__г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СЕМЬИ

1. Квартира, часть квартиры, комнаты, жилой дом, часть жилого дома, дачи, гаражи, иные строения и помещения.

№	Наименование и местонахождение имущества	Стоимость	Документ, подтверждающие право собственности

2. Земельные участки

№	Местонахождение, площадь	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

3. Транспортные средства

№	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

4. Иное имущество (паенакопления, доли, акции)

№	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

Другого имущества семья не имеет.
Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.
Дата _____
Подпись заявителя _____
Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Сведения о составе семьи

Ф.И.О.: _____
Дата рождения: _____
СНИЛС: _____

Адрес регистрации: _____
Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации: _____

Сообщаю, что имею следующий состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС	Адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем степень родства[1]

По указанному мной адресу регистрации также совместно зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС

Подтверждаю, что мне известно, что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также умолчание о фактах, влекущих прекращение выплат, совершенное при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уголовно наказуемым деянием.

Примечание: в качестве членов семьи указываются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), в качестве совместно проживающих указываются иные граждане, зарегистрированные по месту жительству (месту пребывания) в жилом помещении собственника.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Я, _____ и моя семья, даем свое бессрочное (до особого распоряжения) согласие на обработку в установленном порядке управлением социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, всех наших персональных данных в целях признания нас малоимущими. Согласны на истребование необходимых сведений (персональных данных о нас) из государственных учреждений Белгородского муниципального округа, Белгородской области, органов, осуществляющих государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговых органов, органов, отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительных органов, других органов и организаций. Утверждаем, что несовершеннолетних детей, кроме указанных заявлении, не имеем.

Сообщаем, что имеем на праве собственности жилые помещения (квартиру, жилой дом, комнату, их части), расположенные по адресу:

_____

_____

Таких жилых помещений на территории Российской Федерации не имеем

Гражданско-правовых сделок (в том числе купли-продажи) с жилыми помещениями за последние два календарных года не производили/ производили (ненужное зачеркнуть): (если производили, то какие именно):

_____

Подписи всех совершеннолетних членов семьи (с расшифровкой):

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Я (члены семьи), уведомлен (а), что решение о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления в управление социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, документов. Сведения о доходе семьи и составе принадлежащего имущества прилагаются. Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений. С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, ознакомлены.

Гр. _____

(подпись, фамилия, дата)

Паспортные данные (данные свидетельств о рождении) сверены

Специалист _____ _____

(подпись, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

РАСПИСКА

Дана гр. _____ , в том что от него (нее) _____ получены следующие документы и копии документов:
дата

№ п/п	Наименование документа	Оригинал (шт.)	Копия (шт.)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____

Дата получения документа_____г.

Специалист _____подпись_____
Дата _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

_____

_____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____

_____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие оператору – управлению социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа, находящемуся по адресу: 308501, Белгородский район, п. Дубовое, ул. Лунная, д. 4А _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора,
получающего согласие субъекта персональных данных)

и даю согласие

_____
(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____

_____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)