



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» *сентября* 2020 г.

№ 1357

О создании межведомственной комиссии по вопросам отнесения граждан к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях оказания им юридической помощи бесплатно по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами на территории Белгородского района

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 1 июня 2020 г. № 232-пп «Об утверждении Порядка отнесения граждан к гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами, в целях оказания им юридической помощи»:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам отнесения граждан к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях оказания им юридической помощи бесплатно по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами на территории Белгородского района и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам отнесения граждан к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях оказания им юридической помощи бесплатно по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами на территории Белгородского района (прилагается).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района - руководителя аппарата администрации Белгородского района Терещенко Р.В.

Глава администрации
Белгородского района



В.Н. Перцев



УТВЕРЖДЁН
 распоряжением администрации
 Белгородского района
 от «17» июня 2020 г. № 1357

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам отнесения граждан к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях оказания им юридической помощи бесплатно по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами на территории Белгородского района

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Терещенко Руслан Викторович	первый заместитель главы администрации района - руководитель аппарата администрации Белгородского района - председатель межведомственной комиссии
2.	Шеенко Виктория Витальевна	заместитель главы администрации района - руководитель комитета экономического развития администрации Белгородского района - заместитель председателя межведомственной комиссии
3.	Михайличенко Елизавета Андреевна	начальник отдела по труду комитета экономического развития администрации Белгородского района - секретарь межведомственной комиссии
Члены межведомственной комиссии:		
4.	Бараева Антонина Андреевна	председатель Совета женщин Белгородского района (по согласованию)
5.	Дмитренко Елена Александровна	заместитель начальника управления - начальник отдела правовой экспертизы правового управления администрации Белгородского района
6.	Ефимов Федор Васильевич	заместитель главы администрации района - руководитель комитета по обеспечению безопасности администрации района, секретарь Совета безопасности администрации Белгородского района

7.	Китляр Николай Борисович	председатель Общественной палаты Белгородского района (по согласованию)
8.	Костенко Елена Анатольевна	заместитель директора «ОКУ Белгородский центр занятости населения» (по согласованию)
9.	Кулабухова Наталья Александровна	заместитель главы администрации района - руководитель комитета социальной политики администрации Белгородского района
10.	Люлина Ольга Владимировна	начальник управления социальной защиты населения администрации Белгородского района
11.	Терес Анжела Ярославна	Исполняющий обязанности начальника отдела - старшего судебного пристава Белгородского районного отделения судебных приставов (по согласованию)

**УТВЕРЖДЕНО****распоряжением администрации****Белгородского района****от «17» июля 2020 г. № 1357**

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам отнесения граждан к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях оказания им юридической помощи бесплатно по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами на территории Белгородского района

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам отнесения граждан к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях оказания им юридической помощи бесплатно по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 1 июня 2020 г. № 232-пп «Об утверждении Порядка отнесения граждан к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях оказания им юридической помощи бесплатно по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами» (далее - Постановление № 232-пп).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Белгородской области от 7 июня 2011 г. № 39 «Об оказании юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно на территории Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 1 июня 2020 г. № 232-пп «Об утверждении Порядка отнесения граждан к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях оказания им юридической помощи бесплатно по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами», а также настоящим положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Белгородского района. Количественный состав Комиссии 11 членов, в том числе председатель, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации Белгородского района, областных государственных учреждений, представителей общественных организаций, представителей общественной палаты Белгородского района (далее - члены Комиссии). Заседание Комиссии правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 членов.

1.4. Комиссия работает в соответствии с планом работы и заседает по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

II. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1. Выяснение причин, которые повлекли за собой снижение платежеспособности гражданина.

2.2. Рассмотрение заявлений о признании граждан, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами, составленных по форме, утвержденной Постановлением № 232-пп (далее - заявление), а также приложенных к заявлению документов, перечень которых установлен в п.5 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Белгородской области от 1 июня 2020 года №232-пп.

2.3. Принятие решения об отнесении гражданина к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и содействии в повышении платежеспособности и выходе из тяжелой жизненной ситуации.

2.4. Оказание содействия гражданину в повышении платежеспособности и выходе из тяжелой жизненной ситуации.

2.5. Подготовка предложений и рекомендаций в адрес подведомственных структур администрации Белгородского района по вопросам содействия в повышении платежеспособности и выходе из тяжелой жизненной ситуации граждан, заявления которых рассмотрены на Комиссии, и осуществление контроля за их исполнением.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать решения об отнесении гражданина к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или об отказе в отнесении гражданина к указанной категории граждан, и представленных документов без участия гражданина в заседании Комиссии.

4.2. Приглашать на заседание Комиссии обратившегося за оказанием помощи гражданина.

4.3. Запрашивать и получать информацию, касающуюся деятельности Комиссии.

V. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

5.1. Своевременно и в полном объеме решать стоящие перед ней задачи и исполнять функции в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель.

6.2. Председатель:

- утверждает план работы Комиссии;
- вносит предложения членам Комиссии об изменении состава Комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания Комиссии;
- перед заседанием Комиссии председатель проверяет явку ее членов.

Заседание Комиссии может быть открыто при явке председателя, секретаря и членов Комиссии.

- Председатель в заседании Комиссии:

- ведет заседание;
- обеспечивает всестороннее и полное рассмотрение заявлений и ходатайств лиц - участников заседания.

- оглашает заявления граждан, поступившие на рассмотрение Комиссии, в случае присутствия заявителей на заседании Комиссии, предоставляет им слово для изложения своих заявлений и ходатайств.

- после пояснений гражданина председатель заслушивает мнение членов Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний Комиссии;

- направляет уведомления о дате, месте и времени заседания и необходимые материалы членам Комиссии;

- проверяет наличие необходимых документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, осуществляет прием заявлений от граждан; проверяет соответствие внесенных в заявление данных представленным документам;

- планирует работу Комиссии путем составления проекта графика заседаний Комиссии;

- информирует граждан о времени, месте и дате заседания Комиссии и порядке ее работы.

6.4. В ходе каждого заседания Комиссии секретарь ведет протокол. В протоколе заседания указываются:

- год, месяц, число, время и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- персональный состав присутствующих членов Комиссии;
- результаты голосования и принятое решение.

6.5. Протокол оформляется в одном экземпляре, подписывается председателем Комиссии и секретарем, который вел протокол, не позднее следующего дня после даты проведения заседания. Протокол и заявления хранятся у секретаря Комиссии в течение 12 месяцев с момента подписания протокола и по истечении указанного срока уничтожаются секретарем Комиссии в установленном порядке.

6.6. Заслушав пояснения гражданина, мнения членов Комиссии, изучив

представленные документы или, при заочном заседании, удостоверившись в наличии подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, председатель формирует проект решения и выносит его на голосование.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

6.8. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от заявителя необходимых документов, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- об отнесении гражданина, к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами;
- об отказе в отнесении гражданина к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В случае принятия решения об отнесении гражданина, к категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по вопросам исполнения обязательств перед кредиторами, Комиссия выносит одно из этих решений:

- об оказании юридической помощи бесплатно;
- о направлении ходатайства на рассмотрение региональной межведомственной комиссии (наименование уточняется) в случае, если задолженность перед кредиторами свыше 500 тысяч рублей.

6.9. Основаниями для отказа заявителю в отнесении гражданина к гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, являются следующие обстоятельства:

1) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4.1. настоящего порядка, не в полном объеме;

2) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.1. настоящего порядка, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения:

6.10. Решение Комиссии оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.11. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссия письменно уведомляет заявителя о принятом решении.