

УТВЕРЖДЕН
решением заседания
антитеррористической комиссии
в Белгородской области
(протокол решений от 15 марта
2022 года № 10-12/2)

РЕГЛАМЕНТ
организации и осуществления контроля исполнения поручений,
содержащихся в решениях антитеррористической комиссии
в Белгородской области

I. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Положения об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного Председателем Национального антитеррористического комитета от 17 июня 2016 года № 6 (с изменениями от 1 октября 2018 года), Регламента антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного Председателем Национального антитеррористического комитета от 17 июня 2016 года № 7, типового Положения об аппарате антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного Председателем Национального антитеррористического комитета от 16 октября 2017 года № 3.

2. Данный регламент определяет организацию исполнения поручений (далее также – поручения, решения), содержащихся в решениях антитеррористической комиссии в Белгородской области (далее также – АТК области), в том числе принятых на совместных заседаниях с Оперативным штабом в Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – ТО ФОИВ), органами исполнительной власти области (далее – ОИВ области), органами местного самоуправления области (далее – ОМСУ), антитеррористическими комиссиями муниципальных образований области, организациями, учреждениями, предприятиями (далее также – хозяйствующие субъекты), общественными объединениями, должностными лицами и гражданами, а также осуществление контроля их исполнения.

3. Целью контроля исполнения поручений является получение объективной информации о полноте и своевременности выполнения поручений.

Настоящий Регламент позволяет обеспечить на практике реализацию обязанности исполнения решений АТК области государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными

лицами и гражданами, принятых в пределах ее компетенции, и повысить уровень контроля за исполнением принятых решений, а также своевременно принимать меры по корректировке и совершенствованию деятельности АТК, принятию управленческих решений по устранению выявленных нарушений.

4. Контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих их реализации.

5. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности АТК, принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений, привлечения лиц (юридических, должностных, физических), допустивших неисполнение решения АТК области, к административной ответственности по статье 5.1.16 «Неисполнение или нарушение решения органа, сформированного в Белгородской области по решению Президента Российской Федерации в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений, принятого в пределах компетенции указанного органа» закона Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

II. Организация контроля исполнения поручений

6. Контроль осуществляется аппаратом антитеррористической комиссии в Белгородской области (управлением региональной безопасности Белгородской области).

7. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители и сроки исполнения.

8. Основными формами контроля являются:

- анализ и обобщение поступившей информации об исполнении поручений;

- запрос письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений;

- проведение комплексных, тематических и контрольных проверок исполнения поручений;

- заслушивание на заседании АТК или у руководства АТК ответственных за исполнение поручений должностных лиц ТО ФОИВ, ОИВ области, хозяйствующих субъектов, председателей антитеррористических комиссий муниципальных образований области, руководителей других субъектов противодействия терроризму об организации и результатах исполнения поручений;

- рассмотрение вопроса об исполнении поручений на заседании АТК.

Контроль поступления информации об исполнении поручений, анализ и обобщение поступившей информации осуществляются также в подсистеме управления внутренними процессами региональной информационно-аналитической системы (далее – ПУВП РИАС).

9. Процедура контроля за исполнением поручения включает в себя: постановку поручения на контроль; проверку своевременного доведения поручения до исполнителя; получение, оценку и документирование информации о ходе (для поручений с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручения; своевременный доклад председателю АТК области о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок; регулирование сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке; снятие поручения с контроля; анализ и обобщение информации об исполнении поручений.

III. Порядок исполнения поручений

10. В решениях АТК области, как правило, устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения (протокола решений).

11. Руководители ТО ФОИВ, ОИВ области, председатели антитеррористических комиссий муниципальных образований области (главы администраций муниципальных районов и городских округов области), руководители организаций, учреждений, предприятий, общественных объединений организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку отчетной информации о ходе и (или) результатах исполнения поручения.

12. Если поручение дано нескольким исполнителям, то в случае наличия головного исполнителя он указывается при перечислении первым и после его наименования по тексту поручения следуют слова, определяющие соисполнителей («совместно», «по согласованию с», «во взаимодействии с», «при участии»), и приводятся наименования соисполнителей.

При отсутствии указаний на соисполнителей перечисленные в поручении субъекты противодействия терроризму исполняют его самостоятельно.

13. В ходе исполнения поручений головной исполнитель:

- координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации по доработке представленных ими материалов;

- определяет при необходимости срок представления соисполнителями предложений, а также порядок согласования и подготовки итогового документа о результатах исполнения поручения;

- при необходимости для исполнения поручения создает и возглавляет рабочую группу из числа соисполнителей;

- представляет в аппарат АТК в установленный поручением срок письменный доклад об исполнении поручений.

14. Соисполнители поручения обеспечивают совместно с головным исполнителем своевременное и точное выполнение поручения и несут равную с ним ответственность за полноту и сроки исполнения поручения.

Соисполнители представляют главному исполнителю предложения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. При отсутствии у соисполнителей предложений или информации по существу поручения они в те же сроки письменно информируют об этом головного исполнителя.

При отчете о результатах исполнения поручения головной исполнитель информирует АТК о соисполнителях, не представивших предложения либо информацию об их отсутствии, в установленный срок.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) не позднее, чем за пять дней до истечения установленного срока исполнения поручения вносит председателю АТК обоснованные предложения о продлении (изменении) сроков его исполнения, информирует о факторах, препятствующих исполнению поручения, планируемых конкретных действиях, направленных на исполнение поручения. Решение о продлении (изменении) срока исполнения поручения доводится аппаратом АТК до головного исполнителя в течение трех дней со дня принятия этого решения.

15. В докладе об исполнении поручения отражаются принятые организационно-управленческие меры и полученные результаты, прилагаются итоговые материалы (проекты правовых актов, методические рекомендации, обзоры, информационные письма и т.п.).

16. В случае, если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) в течение трех рабочих дней после его истечения представляет председателю АТК области (аппарат АТК) служебную записку о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, мерах, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации.

IV. Порядок контроля исполнения поручений

17. Контроль хода исполнения поручения осуществляется аппаратом АТК области в течение всего срока его исполнения.

Проверки исполнения поручения и заслушивания осуществляются по решению Губернатора Белгородской области – председателя АТК области либо уполномоченного им должностного лица (заместителя Губернатора Белгородской области), начальника УФСБ России по Белгородской области – заместителя председателя АТК области.

18. Комплексные и тематические проверки, заслушивания и рассмотрение вопросов в порядке контроля на заседаниях АТК осуществляются также в плановом порядке.

По решению председателя АТК мероприятия по контролю могут проводиться во внеплановом порядке.

19. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Поручение считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено председателю АТК и получена его санкция на снятие поручения с контроля либо по существу поручения принято иное решение АТК области или председателя АТК области.

20. В случае если содержащееся в решениях АТК поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (головным исполнителем) поручения.

V. Проведение проверок исполнения поручений

21. Проверки исполнения поручений проводятся сотрудниками аппарата АТК области. При необходимости к проверкам привлекаются представители (специалисты) ТО ФОИВ, ОИВ области, входящие в состав АТК области, а также иные представители (специалисты) ТО ФОИВ, ОИВ области в качестве консультантов и экспертов в конкретной сфере деятельности.

Комплексные, тематические и контрольные проверки исполнения поручений осуществляются аппаратом АТК или временными рабочими группами, создаваемыми из представителей заинтересованных ТО ФОИВ, ОИВ области, ОМСУ области.

22. Проверки проводятся после завершения отдельных этапов или всего комплекса мер по исполнению поручения. Они должны обеспечить анализ результатов проделанной работы, оценку их соответствия поставленным задачам, выявить недостатки и пути совершенствования деятельности по исполнению поручений, которые необходимо учесть при выработке новых управленческих решений.

23. В ходе проверки изучаются и оцениваются результаты деятельности по исполнению поручений, а также соответствие деятельности правовым актам Российской Федерации, решениям НАК, АТК.

24. Проверка исполнения поручений осуществляется путем непосредственного изучения состояния и результатов деятельности по исполнению поручений. При этом могут проводиться собеседования с руководителями и сотрудниками органа, являющегося исполнителем поручения, в ходе которых выясняются их оценка состояния и организации работы, предложения по ее совершенствованию. Изучаются документы, характеризующие обстановку, планы и отчеты, аналитические и другие документы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений.

25. По итогам проверки в течение 15 дней для доклада председателю АТК области готовится справка (докладная записка) с отражением достигнутых результатов, выявленных недостатков и нарушений, причин и условий их возникновения, а также конкретных рекомендаций по исполнению

поручений, предложений по оказанию практической и методической помощи, привлечению к дисциплинарной или административной ответственности лиц, допустивших неисполнение решения АТК области.

26. На основе оценок, выводов и рекомендаций, изложенных в справке (докладной записке), руководством органа, в отношении которого проводилась проверка, разрабатываются планы мероприятий по устранению вскрытых недостатков и нарушений, устанавливаются сроки и определяются лица, ответственные за их исполнение. Контроль качества и эффективности выполнения запланированных мероприятий осуществляется аппаратом АТК.

VI. Запросы информации об исполнении поручений

27. Запросы информации об исполнении поручений осуществляются аппаратом АТК в течение всего срока исполнения поручений.

28. Запросы информации об исполнении поручений осуществляются в письменной форме.

В запросах информации об исполнении поручений указываются пункт протокола решений АТК области (ОШ), содержащий поручение, дата проведения заседания АТК и срок представления ответа по этому вопросу.

29. Ответы на запросы информации об исполнении поручений должны отвечать установленным пунктом 15 настоящего Регламента требованиям, предъявляемым к докладам об исполнении поручений.

VII. Организация и проведение заслушиваний

30. При заслушивании должностных лиц ТО ФОИВ, ОИВ области, хозяйствующих субъектов, членов АТК оцениваются фактическое состояние деятельности по противодействию терроризму в целом или на ее отдельных направлениях, действенность принимаемых мер по выполнению правовых актов Российской Федерации, решений НАК и АТК области.

31. Для подготовки заслушивания может создаваться рабочая группа, которая осуществляет проверку фактического состояния деятельности по противодействию терроризму. Рабочая группа осуществляет подготовку аналитической справки (докладной записки) с выводами и предложениями по результатам проведенной проверки и проекта решения по вопросу заслушивания.

32. В процессе заслушивания осуществляются доклад должностного лица ТО ФОИВ, ОИВ области, члена АТК об организации и результатах исполнения решений АТК, обсуждение рассматриваемого вопроса участвующими в заслушивании членами АТК.

VIII. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

33. АТК регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации собственных решений, снятии с контроля ранее принятых решений.

34. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК вопроса в порядке контроля:

- изучаются представленные исполнителями отчеты об исполнении поручений;

- исполнители запрашиваются о реализованных ими для исполнения поручений мерах, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях о дополнительных мерах;

- изучаются независимые оценки обстановки, тенденций ее изменения, уровня и характера террористических угроз;

- изучаются результаты проведенных проверок, заслушиваний и других форм контроля по рассматриваемому вопросу;

- обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решения АТК исполнителями, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решения АТК в полном объеме.

35. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации поручения принимается решение о снятии с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения решения.

IX. Полномочия аппарата АТК в осуществлении контроля

36. В рамках осуществления контроля аппарат АТК области:

- ведет учет находящихся на контроле поручений;

- своевременно доводит поручения, содержащиеся в решениях АТК области, до исполнителей;

- накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю АТК;

- докладывает председателю АТК о возможной задержке исполнения поручений в установленный срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по исправлению положения дел;

- анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений;

- информирует исполнителей о снятии поручения с контроля либо о продлении срока его исполнения.

37. Для реализации функций контроля аппарат АТК в установленном порядке:

- разрабатывает проекты планов проведения контрольных проверок;

- запрашивает исполнителей о ходе и результатах исполнения поручений;

- формирует группы для проведения проверок исполнения поручений, подготовки заслушиваний должностных лиц ТО ФОИВ, ОИВ области, хозяйствующих субъектов, членов АТК области и АТК муниципальных образований Белгородской области об организации и результатах исполнения поручений;

- привлекает для осуществления мероприятий по контролю (по согласованию) представителей (специалистов) ТО ФОИВ, ОИВ области, ОМСУ в качестве независимых консультантов и экспертов в конкретных сферах деятельности;

- рассматривает планы, отчеты и иные документы субъектов противодействия терроризму, отражающие его деятельность в сфере противодействия терроризму;

- вносит председателю АТК предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранению выявленных недостатков и нарушений;

- направляет субъектам противодействия терроризму обобщенные материалы об опыте деятельности по исполнению решений АТК, характерных выявленных недостатках, причинах и условиях, способствовавших их возникновению, и рекомендации по устранению.

38. При выявлении фактов неисполнения поручения, содержащегося в решении АТК области (протоколе решений АТК области), составляют протоколы об административном правонарушении, предусмотренном статьей 5.1.16 «Неисполнение или нарушение решения органа, сформированного в Белгородской области по решению Президента Российской Федерации в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений, принятого в пределах компетенции указанного органа» закона Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

**Руководитель аппарата
антитеррористической комиссии
в Белгородской области**



С.А. Коробко